

Al Ministero dell'Interno
DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI
E L'IMMIGRAZIONE
Ufficio Relazioni internazionali
Piazza del Viminale
00184 ROMA
PEC relazioniinternazionali@pecdici.interno.it

AVVISO PUBBLICO RELINT 2024
PROPOSTA PROGETTUALE

PROPOSTA PROGETTUALE

PARTE 1: INFORMAZIONI DI SINTESI

Titolo/acronimo del progetto:	Promuovere la Registrazione e l'Organizzazione e l'Empowerment dei giovani in Etiopia (PROTECT)
Paese di realizzazione	Etiopia
Regione di realizzazione	Stati Regionali del Sud-Est dell'Etiopia
Località di realizzazione	Zone di West Hararge e Gedeo
Durata	30 mesi

Importo progetto a carico del <i>Ministero-DLCI</i> (A)	€1.500.000,00
Importo progetto a carico del <i>soggetto proponente e/o soggetto partner</i> (B)	€ 167.231,64
Importo totale progetto (C = A + B)	€1.667.231,64

INFORMAZIONI AMMINISTRATIVE

SOGGETTO PROPONENTE

Denominazione (<i>per esteso ed eventuale sigla</i>)	Comitato Internazionale per lo Sviluppo dei Popoli - CISP
Nr. Iscrizione al registro v à %u à %s ° ° <i>comma 2, lettera a, della legge 11 agosto 2014, n. 125 s.m.i.</i>	Decreto n° 2016/337/000161/4 del 4/04/2016
Forma giuridica (da individuare tra i soggetti di cui all art. 6, comma 1 d e l l ' A v v i	Ente del terzo Settore (OSC)
Codice fiscale/Partiva iva (se presente)	C.F. 97050280581
Indirizzo sede legale	Via Germanico 198, 00192, Roma.
Comune, Provincia, Stato	Roma, Italia
Contatti (telefono/e-mail)	Alessandro De Luca :Tel: +39 06 321 5498 / email: deluca@cisp-ngo.org/ cisp@cisp-ngo.org

Soggetto Partner (ripetere in caso di più partner)

Denominazione (<i>per esteso ed eventuale sigla</i>)	VIS - Volontariato Internazionale per lo Sviluppo
Nr. Iscrizione al registro v à %u à %s ° ° <i>comma 2, lettera a, della legge 11 agosto 2014, n. 125 s.m.i.</i>	Decreto n. 2016/337/000285/2 del 04/04/2016
Forma giuridica (da individuare tra i soggetti di cui all 'a r t . 6 , c o m m a 2	Ente del terzo Settore (OSC)
Codice fiscale/Partiva iva (se presente)	CF: 97517930018
Indirizzo sede legale	Via Appia Antica 126, 00179 Roma, Italia
Comune, Provincia, Stato	Roma, Italia

Contatti (telefono/e-mail)	Fulvio Giberti +3906516291 f.giberti@volint.it ; cr.ethiopia@volint.it
----------------------------	---

Soggetto Partner (ripetere il punto in caso di più aderenti)

Denominazione (<i>per esteso ed eventuale sigla</i>)	SDB - Salesians of Don Bosco in Ethiopia
Nr. Iscrizione al registro v. à %u à %s ° ° <i>comma 2, lettera a, della legge 11 agosto 2014, n. 125 s.m.i.</i>	N/A
Forma giuridica (da individuare tra i soggetti di cui all'art. 6, comma 2)	Congregazione religiosa facente parte della Chiesa Cattolica Etiope, registrata come ente no-profit
Codice fiscale/Partiva iva (se presente)	N/A
Indirizzo sede legale	Kirkos Sub City, Woreda 03, House No.597, P.O. Box 530
Comune, Provincia, Stato	Addis Abeba , Etiopia
Contatti (telefono/e-mail)	Cesare Bullo +252 0911207189 cesaresdb@gmail.com

Soggetto Partner

Denominazione (<i>per esteso ed eventuale sigla</i>)	Ethiopian Evangelical Church Mekane Yesus Development And Social Services Commission (EECMY-DASSC)
Nr. Iscrizione al registro v. à %u à %s ° ° <i>comma 2, lettera a, della legge 11 agosto 2014, n. 125 s.m.i.</i>	N/A
Forma giuridica (da individuare tra i soggetti di cui all'art. 6, comma 2)	Congregazione religiosa facente parte della Chiesa Evangelica Etiope, registrata come ente no-profit
Codice fiscale/Partiva iva (se presente)	N/A

Indirizzo sede legale	Finfinne Town
Comune, Provincia, Stato	Nazareth, Oromia, Etiopia
Contatti (telefono/e-mail)	Ayalew Markos 0921368467 / E-mail : ayalewm2024@gmail.com

Soggetto Aderente

Denominazione (<i>per esteso ed eventuale sigla</i>)	Labour and Social Affairs Office
Nr. Iscrizione al registro v à %u à %s ° ° <i>comma 2, lettera a, della legge 11 agosto 2014, n. 125 s.m.i.</i>	N.A.
Forma giuridica (da individuare tra i soggetti di cui all 'a r t . 6 , c o m m a 2	Ente pubblico
Codice fiscale/Partiva iva (se presente)	N.A.
Indirizzo sede legale	Chiro Town
Comune, Provincia, Stato	West Hararge, Etiopia
Contatti (telefono/e-mail)	

Soggetto Aderente

Denominazione (<i>per esteso ed eventuale sigla</i>)	Labour and Social Affairs Office
Nr. Iscrizione al registro v à %u à %s ° ° <i>comma 2, lettera a, della legge 11 agosto 2014, n. 125 s.m.i.</i>	N.A.
Forma giuridica (da individuare tra i soggetti di cui all 'a r t . 6 , c o m m a 2	Ente pubblico
Codice fiscale/Partiva iva (se presente)	N.A.
Indirizzo sede legale	Araba Minch Town
Comune, Provincia, Stato	Gedeo Zone, Etiopia

Contatti (telefono/e-mail)	
----------------------------	--

Soggetto Aderente

Denominazione (<i>per esteso ed eventuale sigla</i>)	Justice and Peace Department/ Vital Event Registration Agency
Nr. Iscrizione al registro v à %u à %s ° ° <i>comma 2, lettera a, della legge 11 agosto 2014, n. 125 s.m.i.</i>	N.A.
Forma giuridica (da individuare tra i soggetti di cui all 'a r t . 6 , c o m m a 2	Ente pubblico
Codice fiscale/Partiva iva (se presente)	N.A.
Indirizzo sede legale	Araba Minch Town
Comune, Provincia, Stato	Gedeo Zone, Ethiopia
Contatti (telefono/e-mail)	

Soggetto Aderente

Denominazione (<i>per esteso ed eventuale sigla</i>)	Vital Event Registration Agency
Nr. Iscrizione al registro v à %u à %s ° ° <i>comma 2, lettera a, della legge 11 agosto 2014, n. 125 s.m.i.</i>	N.A.
Forma giuridica (da individuare tra i soggetti di cui all 'a r t . 6 , c o m m a 2	Ente pubblico
Codice fiscale/Partiva iva (se presente)	N.A.
Indirizzo sede legale	Chiro Town
Comune, Provincia, Stato	West Hararge Zone, Ethiopia
Contatti (telefono/e-mail)	

Obiettivi Sviluppo Sostenibile (art.4 del l. 'A v v i s o	Target
OSS 8, 10, 16	8.6, 10.2, 16.2, 16.9
Settore OCSE DAC	Settore 01: 1_ 6_ 0_ 1_ 0_ _____%: __ 6_ 0_ Settore 02: 1_ 6_ 0_ 2_ 0_ _____%: __ 4_ 0_ Settore 03: _ _ _ _ _ _____%: _ _ _ _
Elenco dei documenti operativi/strategie regionali/nazionali/settoriali di riferimento della Sede estera AICS per il Paese target	1. Cooperazione Internazionale per lo Sviluppo – Documento Triennale di Programmazione e di Indirizzo 2021-2023, Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo 2. Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile, Risoluzione adottata dall'Assemblea Generale il 25 settembre 2015 3. Dichiarazione di New York per i Rifugiati e i M i g r a n t i " r i s o l u z i o n e A s s e m b l e a Generale il 3 ottobre 2016 4. Raccomandazione del Comitato per l'aiuto allo sviluppo (DAC) sul rafforzamento della società civile in materia di cooperazione allo sviluppo e assistenza umanitaria. 2021. Pilastro due: Sostenere e coinvolgere la società civile. 5. Accordo di Cotonou, 23 giugno 2000 6. Key considerations on Technical and Vocational Education and Training (TVET), UNHCR 2019 7. Decent work country programme for Ethiopia 2021-2025, ILO 2021 8. Ten Years Development Plan 2021-2030, Planning and Development Commission, Federal Democratic Republic of Ethiopia 9. National TVET policies and systems in Ethiopia: Opportunities and issues in challenging times, International Labour Organization (ILO), 2022 10. Guide on making TVET and skills development inclusive for all, ILO Skills and Employability Branch, March 2020 11. Rapid Assessment on the Humanitarian Situation of Persons with Disabilities in Tigray, UNHCR,

	Protection Cluster Ethiopia, Global Protection Cluster, 2023
--	--

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'INIZIATIVA IN ITALIANO

Il progetto sarà realizzato da un consorzio composto da due ONG internazionali, il **CISP (capofila)** e il **VIS** e due organizzazioni locali i **Salesiani Don Bosco** e **EECMY-DASSC**. La proposta sarà realizzata nelle zone di West Hararge e Gedeo, situate rispettivamente negli Stati Regionali dell'Or Sannhi Ethiopia ed ei intende ampliare e consoli precedente progetto PREVENT realizzato dal CISP in collaborazione con il VIS nelle aree in questione e nell'abito di altre iniziga. La collaborazione di queste quattro organizzazioni ognuna nella propria area di *expertise*, rappresenta sicuramente un valore aggiunto per la realizzazione delle attività previste. Le aree del progetto registrano elevati livelli di migrazione irregolare dovuti alla presenza di un alto numero di rimpatriati (7,940) pronti ad emigrare nuovamente, di sfollati interni (120,892), che non potendo rientrare nelle loro aree di origine preferiscono tentare la via delle migrazione irregolare, e significative concentrazioni di minori non accompagnati (1,152 registrati) che a causa di conflitti, povertà, catastrofi naturali come siccità e inondazioni, sono spinti ad abbandonare le loro famiglie affiancadosi ad adulti per migrare in cerca di un destino più favorevole. Le aree del progetto sono state selezionate perché collocate strategicamente sui due principali assi della migrazione irregolare in Etiopia: verso Est (West Hararghe) e verso Sud (Gedeo). Il progetto si concentra su tre aree tematiche principali: 1. migliorare i servizi di registrazione anagrafica fornendo formazione e materiali; 2. proteggere minori non accompagnati reinserendoli in famiglie di affido; 3. sostenere *lempowerment* economico delle famiglie affidatarie, dei giovani disoccupati, sfollati interni e rimpatriati, con l'obiettivo finale di mitigare i flussi migratori irregolari. In collaborazione con altre organizzazioni della società civile e media, il progetto si impegnerà inoltre a sensibilizzare e informare il pubblico e i potenziali migranti sui pericoli della migrazione irregolare, utilizzando tecniche di *edutainment*. La tabella riassume gruppi target che il progetto prevede di includere nelle attività

Attività	No	M	F	Note
Persone che si registrano nel sistema di registrazione civile ed anagrafica nazionale grazie alla digitalizzazione e sensibilizzazione delle attività di progetto	100.000	N/D	N/D	Dato al momento non disponibile
Minori non accompagnati accolti in famiglie ospitanti	150	50	100	Si cercherà di dare priorità alle bambine
Capo famiglia che avvieranno attività generatrici di reddito	150	70	80	Si cercherà di dare priorità alle donne capofamiglia
Giovani selezionati tra ritornati e sfollati interni che avvieranno delle micro imprese individuali o di gruppo nel settore agricolo,	120	40	80	Si cercherà di dare priorità alle ragazze ritornate
Persone che ascolteranno i messaggi radiofonici di sensibilizzazione su VERA e migrazione irregolare	250.000	N/D	N/D	5% di 5,000,000 di ascoltatori
Rappresentanti governativi che riceveranno informazione e formazione a vari livelli	500	N/D	N/D	Dato al momento non disponibile
Studenti sensibilizzati in 20 scuole	20.000	N/D	N/D	Dato al momento non disponibile
Partecipanti alle piattaforme	100	N/D	N/D	Dato al momento non disponibile
Totale	371,020			

Budget complessivo di 371.020,64 (il montante include un cofinanziamento del 10% ad opera dei membri del consorzio). Il progetto avrà una durata totale di 30 mesi, suddivisi in tre fasi: Una prima fase preparatoria di familiarizzazione e mobilitazione degli *stakeholder* (di circa 3 mesi); una seconda di realizzazione delle attività (di circa 21 mesi) e una fase finale (di circa 6 mesi), dedicata alla chiusura graduale, alla consolidazione, alla documentazione e alla diffusione delle buone pratiche.

DESCRIZIONE SINTETICA DELL' INIZIATIVA IN INGLESE

The project will be implemented by a consortium composed of two international NGOs, **CISP** (lead partner) and **VIS** and two local organizations, **Salesiani Don Bosco** and **EECMY-DASSC**. The action will be carried out in the West Hararge and Gedeo zones, located in the Oromia and South Ethiopia Regional States, respectively, and aims to expand and consolidate the results obtained under the previous PREVENT project, implemented by CISP in collaboration with VIS in these areas or under other initiatives supported by Italian Cooperation. The collaboration between these four organizations, each with its own area of expertise, represents a significant added value for the implementation of the planned activities. The project areas record high levels of irregular migration due to the presence of a large number of returnees (7,940) who are ready to emigrate again, internally displaced persons (120,892) who, unable to return to their areas of origin, prefer to attempt irregular migration, and significant concentrations of unaccompanied minors (1,152) who, due to conflicts, poverty, and natural disasters such as droughts and floods, are pushed to leave their families and join adults in search of a better future. The project areas were selected because they are strategically located along the two main irregular migration routes in Ethiopia: towards the East (West Hararge) and towards the South (Gedeo). The project focuses on three main thematic areas: 1. improving civil registration services by providing training and materials; 2. protecting unaccompanied minors by reintegrating them into foster families; and 3. supporting economic empowerment of foster families, unemployed youth, internally displaced persons, and returnees, with the ultimate goal of mitigating irregular migration flows. In collaboration with other civil society organizations and the media, the project will also raise awareness and inform the public and potential migrants about the dangers of irregular migration, using edutainment techniques.

Activity	No.	M	F	Notes
People registering in the national civil and vital registration system thanks to project digitalization and awareness activities	100,000	N/A	N/A	Data currently unavailable
Unaccompanied minors placed with host families	150	50	100	Priority will be given to girls
Heads of households starting income-generating activities	150	70	80	Priority will be given to female heads of households
Young people selected among returnees and internally displaced persons starting individual or group micro-enterprises in the agricultural sector	120	40	80	Priority will be given to returning girls
People listening to radio awareness messages on CRVS and irregular migration	250,000	N/A	N/A	5% of 5,000,000 listeners
Government representatives receiving information and training at various levels	500	300	200	
Students sensitized in 20 schools	20,000	N/A	N/A	Data currently unavailable
Platforms participants	100	N/A	N/A	Data currently unavailable
Total	371.020			

The total budget of 1,64 (including a 10% co-financing contribution from consortium members). The project will have a total duration of 30 months, divided into three phases: an initial preparatory phase for stakeholder familiarization and mobilization (approximately 3 months); a second phase of activity implementation (approximately 21 months); and a final phase (approximately 6 months) dedicated to gradual closure, consolidation, documentation, and dissemination of best practices.

PARTE 2: CONTENUTI DEL PROGETTO

1.1. DESCRIZIONE DELLA METODOLOGIA DI IDENTIFICAZIONE DEI BISOGNI E ANALISI DEI PROBLEMI (max 5.000 caratteri spazi inclusi)

[Questa sezione deve descrivere da chi e come sono state condotte le valutazioni dei bisogni, evidenziando eventuali problemi nel corso di tale identificazione. Indicare se e in che modo il progetto avrà una reale possibilità di incidere su tali bisogni].

Durante la terza settimana di Luglio 2024, i membri del consorzio hanno condotto una valutazione congiunta dei bisogni e della situazione in sei località delle zone di West Hararge e Gedeo, rispettivamente nelle regioni di Oromia e del Sud. Le località valutate includevano i distretti di Oda Bultum e Mieso, e la città di Chiro nel West Hararge, così come i distretti di Dilla Zuria e Yirgachefe, e la città di Dilla nella zona di Gedeo. Il team di valutazione, composto da membri del consorzio e da esperti governativi dei vari settori di intervento, si è concentrato su cinque aree chiave:

1. Dati demografici sulla comunità locale, sugli sfollati interni (IDP), sui rimpatriati e sui gruppi giovanili, disaggregati per sesso ed età.
2. Condizioni di sicurezza alimentare e occupazione.
3. Sistemi di registrazione anagrafica.
4. La situazione dei minori non accompagnati.
5. Mappatura di altri programmi che potrebbero complementare questo progetto.

Sono stati elaborati dei Termini di Riferimento (TdR) e una checklist per identificare dati, fonti potenziali e metodi di raccolta. Il team del progetto ha utilizzato diverse metodologie per raccogliere sia dati primari che secondari. I dati secondari sono stati ottenuti da varie fonti, inclusi uffici governativi (ad esempio, uffici per le donne, i bambini e gli affari sociali, uffici dell'amministrazione della zona, sviluppo delle competenze e del lavoro, istituzioni TVET) e documenti pubblicati da agenzie come l'ONU e rapporti di valutazione multi-agenzia. Per identificare le organizzazioni attive nelle diverse aree e le loro attività (Who, What, Where & When - 5Ws matrix), il team ha consultato i documenti dell'Ufficio regionale delle Finanze e dello Sviluppo Economico e la matrice 4Ws dei cluster rilevanti. Per ottenere informazioni critiche sui rimpatriati, i bambini di strada e gli sfollati interni, il team ha raccolto dati direttamente dalla comunità. Questo lavoro è stato supportato dal personale delle sedi centrali di ciascuna organizzazione, che ha fornito strumenti di valutazione e supporto tecnico. I funzionari del governo e delle autorità locali hanno partecipato a interviste con informatori chiave (KII) e mobilitato le comunità per la raccolta delle informazioni. I metodi di raccolta dei dati primari includevano discussioni di gruppo (FGD), interviste con informatori chiave (KII), interviste individuali e osservazioni dirette nei siti IDP e nelle strade delle città di Dilla e Chiro. Inoltre, è stata utilizzata la tecnologia dei telefoni cellulari per progettare, testare e raccogliere dati da famiglie campione.

Inoltre, il team di valutazione ha esaminato i precedenti rapporti di monitoraggio e valutazione dei progetti finanziati dall'AICS (MAPS e HOPE) e dal team interno MEAL, le valutazioni del governo e dei donatori e le pubblicazioni sviluppate dal CISP riguardanti i bambini di strada di Chiro.

La sintesi del documento di assessment è allegata alla presente proposta.

1.2 BISOGNI IDENTIFICATI (max 5.000 caratteri spazi inclusi)

[Breve analisi dei fabbisogni del Paese target. A s s A w i w % s ° ° s % i s % v w ° ° elementi oggettivi verificabili (baseline dei bisogni) e le relative fonti aggiornate].

L'Etiopia si trova ad affrontare gravi sfide umanitarie nel 2024, tra cui intensi conflitti, rischi naturali e profonde disuguaglianze socioeconomiche. Queste crisi hanno causato problemi significativi come

sfollamenti, separazioni familiari, un aumento degli orfani a causa della morte dei genitori e una crescente migrazione irregolare. Inoltre, tali crisi hanno messo a dura prova i servizi governativi e distolto risorse scarse, complicando ulteriormente la fornitura di servizi essenziali.

In particolare, i conflitti tra il governo e i militanti Oromo, gli scontri tra Oromo e Somali a West Hararge e tra Gedeo e Guji Oromo nelle zone di Gedeo hanno costretto migliaia di persone a fuggire dalle proprie case verso le principali città in cerca di protezione e supporto. A West Hararge si contano un totale di 120.892 IDP (66.450 donne e 54.442 uomini), inclusi oltre 19.600 bambini sotto i cinque anni. A Dilla 267.403 IDP (124.522 maschi e 142.881 femmine) si sono stabiliti in città, ma attualmente il governo sta ricollocando gli IDP nelle loro case con pochissimo supporto da parte della comunità e delle autorità locali per la loro riabilitazione. Negli ultimi tre anni, 3.402 deportati dall'Arabia Saudita sono rimasti a West Hararge e 2.721 a Gedeo, senza alcun supporto significativo. In questo contesto, la tendenza della migrazione irregolare mostra un aumento del 13% nell'anno solare 2023/24. In particolare, la tendenza migratoria è aumentata del 9,4% in West Hararge e dell'11% in Gedeo negli ultimi due anni. Il Ministero delle Donne e degli Affari Sociali dell'Etiopia (MoWSA) ha registrato la morte e la scomparsa di circa 16.000 migranti tra il 2010 e il 2023. Secondo il rapporto del Ministero del Lavoro e degli Affari Sociali (MoLSA) per il 2023, oltre mezzo milione di migranti ha lasciato l'Etiopia in modo irregolare in un solo anno, dirigendosi verso l'Europa e il Medio Oriente. A causa della natura irregolare e delle circostanze di molte di queste partenze, molti giovani sono presi di mira e sfruttati da trafficanti e contrabbandieri, e spesso affrontano detenzione, deportazione e, nel caso delle donne, violenze sessuali. La maggior parte dei migranti sono giovani disoccupati.

Il numero di bambini di strada è in crescita; attualmente, 473 minori non accompagnati nelle città di Chiro and Dilla, e 1152 nelle aree target vivono in condizioni terribili, esponendoli al traffico di minori e ad altre forme di abuso. Sebbene il governo abbia avviato la registrazione degli eventi vitali nell'agosto 2016, la copertura e la qualità del servizio rimangono molto basse a causa di diversi fattori, tra cui la mancanza di risorse per mobilitare il personale, l'implementazione di tecnologie moderne, la sensibilizzazione del pubblico sui servizi, le lacune nelle competenze dei fornitori di servizio e la scarsa coordinazione tra i settori rilevanti. La copertura nazionale della registrazione delle nascite è del 12%, con le zone di Oromia e del Sud rispettivamente al 24% e al 14%. Nello specifico, le zone target hanno una copertura del 15% per West Hararge e del 13,5% per Gedeo. La copertura a West Hararge è aumentata grazie all'intervento del progetto MI nel 2023.

L'instabilità economica, unita a una forza lavoro della disoccupazione in Etiopia. Secondo i dati dell'Ufficio per il lavoro e di West Hararge, il tasso di disoccupazione giovanile nella zona sta aumentando in modo allarmante. Ad esempio, nel 2023/2024, in totale 368.600 disoccupati (191.672 uomini e 176.928 donne) disoccupati nell'ovest di Hararge e 248.700 (131.811 più del 90% di loro sono giovani).

La forza lavoro economicamente attiva a West Hararge è del 61,7%, con le femmine al 69,1% e i maschi al 54,3%, che è leggermente superiore al tasso nazionale del 60,2%. Per Gedeo i dati non sono ancora disponibili.

Nel complesso, l'elevato tasso di disoccupazione, il grande numero di IDP, le scarse opportunità di lavoro, la bassa produttività agricola, le attività dei trafficanti di esseri umani, la scarsa consapevolezza sugli impatti della migrazione irregolare e l'alto numero di bambini non accompagnati sono i principali fattori che alimentano l'alto tasso di migrazione irregolare. Inoltre, la bassa registrazione civile non solo nega i diritti fondamentali, come essere riconosciuto come cittadino, ma ostacola anche l'identificazione dei migranti lungo le loro rotte e nelle loro destinazioni, complicando la gestione dei casi. Pertanto, il progetto mira a risolvere queste problematiche riducendo le lacune e diminuendo i fattori che spingono alla migrazione irregolare attraverso la creazione di posti di lavoro, la protezione e il ricongiungimento dei bambini non accompagnati, e la promozione di servizi di base per i migranti di ritorno, i potenziali migranti, gli IDP e le vittime del traffico nelle aree target.

1.2. LOGICA D'INTERVENTO: OBIETTIVI GENERALI E RELATIVI INDICATORI¹

[Ti verrà fornito quello/quella specifico/che Indicare i risultati per obiettivo specifico, utilizzando la seguente griglia]:

OBIETTIVI	
OBIETTIVO GENERALE: Migliorare le condizioni di vita dei giovani e dei bambini più vulnerabili nelle aree urbane e periurbane lungo le rotte migratorie irregolari dall'est al sud dell'Etiopia. <i>Descrizione:</i> L'obiettivo generale del progetto è di migliorare le condizioni di vita dei gruppi più vulnerabili residenti, in transito, sfollati interni e migranti rimpatriati nelle regioni a sud ed a est dell'Etiopia, lungo la rotta migratoria dedicata alla protezione dei minori non accompagnati e ai giovani, in quanto gruppi estremamente vulnerabili e potenzialmente appartenenti a flussi migratori irregolari.	
OG Indicatore 1	DESCRIZIONE: Percentuale di persone che vivono al di sotto del 50% del reddito mediano, disaggregato per sesso, età e persone con disabilità (Indicatore OSS 10.2.1) VALORE INIZIALE: 12,4% (Banca Mondiale, Piattaforma sulla Povertà e Disuguaglianza. I dati sono basati su indagini primarie a livello familiare ottenute da agenzie statistiche governative e dai dipartimenti nazionali della Banca Mondiale nel 2022). VALORE FINALE: 11% (Rapporto Banca Mondiale 2027)
OG Indicatore 2	DESCRIZIONE: Numero di vittime della tratta di esseri umani per 100.000 abitanti, disaggregato per sesso, età e forma di sfruttamento (Indicatore OSS 16.2.2) VALORE INIZIALE: 16.5 persone (1.3 traffico sessuale, 6.9 lavoro forzato, 8.3 altre forme di traffico (Labour and Social Affairs office 2023) VALORE FINALE: 14 persone (2027)

¹ Si fa riferimento agli indicatori a Codificazione Internazionale, ossia gli indicatori dei Target degli OSS e altri definiti da Agenzie d'AC, della Commissione Europea, ecc. Per ogni indicatore OCSE vanno sempre esplicitate le Fonti di Verifica che devono essere riscontrabili, affidabili e non autoreferenziali.

OBIETTIVO SPECIFICO²: Rafforzare il sistema di protezione dei minori non accompagnati, compresa la registrazione civile, e l'empowerment economico delle famiglie affidatarie nelle zone di West Hararge e Gedio in Etiopia.

Descrizione: L'obiettivo è quello di rafforzare il sistema di protezione dei più vulnerabili, minori non accompagnati e giovani, attraverso un intervento a due livelli: governativo e del nucleo familiare affidatario. Il rafforzamento dei servizi di protezione dell'infanzia offerto dal governo consisterà nel potenziamento dei sistemi di registrazione di stato civile e di anagrafe che permettono l'identificazione di minori e giovani e conseguentemente offrono loro la possibilità di accesso ai servizi di base. I minori non accompagnati, identificati attraverso il sistema di anagrafe, verranno quindi affidati a famiglie volontarie che beneficeranno di un supporto socio-economico, attraverso attività di formazione e supporto alla ricerca di impiego o alla creazione di reddito.

OS Indicatore 1 ³	NOME E DESCRIZIONE: Percentuale di bambini sotto i 5 anni la cui nascita è stata registrata presso un'autorità civile, disaggregato per età (Indicatore OSS 16.9.1) INITIAL VALUE:⁴ 18.5% (2023) FINAL VALUE:⁵ 45% (2027) VERIFICATION SOURCE:⁶ • Rapporti periodici del VERA • Rapporto di monitoraggio e valutazione del progetto
OS Indicatore 2	NOME E DESCRIZIONE: Numero di migranti, rifugiati e sfollati interni o individui delle comunità ospitanti protetti o assistiti nelle zone target (indicatore UE riferito all'OSS 10). VALORE INIZIALE: 350 (sulla base di altri progetti nelle zone target) VALORE FINALE: 990 (2027) FONTE DI VERIFICA: Studio di baseline/endline, valutazione mid-term e finale di progetto, rapporto finale di progetto

² Indica l'effetto a breve e medio termine che si pre
essere definito in termini di: benefici diretti per i gruppi target (risultato); cambiamenti nel comportamento individuale e collettivo.

³ Gli indicatori a livello di obiettivo specifico misurano i benefici che il gruppo target ricava.

⁴ Absolute values, proportions and/or percentage values.

⁵ Idem

⁶ For example: administrative registers, registers, questionnaires, data collection, etc.).

OS Indicatore 3	NOME E DESCRIZIONE: % di tirocinanti che dichiarano di essere in grado di provvedere a sé stessi e alle loro famiglie (indicatore UE) VALORE INIZIALE: 30% nelle aree target secondo le indagini di progetti precedenti. Valore da ricalcolare ad inizio progetto su un campione delle persone target di questo progetto. Si calcola come numero di persone che dichiarano di essere in grado di provvedere a sé stessi e alle loro famiglie prima di essere supportate dal progetto attraverso formazioni e fondi per la creazione di attività imprenditoriali diviso il numero delle persone intervistate. VALORE FINALE: 50% (2027) Fonte di Verifica: Studio di baseline/endline, valutazione mid-term e finale di progetto, rapporto finale di progetto
d ° % w %	i %s y y à i y w w % ° w à à %à
d ° % w %i w u w	s à %s y y à i y w w 3 %y à à x à u

RISULTATI ATTESI⁷

⁷ Descrivere brevemente per ogni azione gli indicatori di risultato attesi. Gli indicatori da applicare, secondo la pertinenza all'attività realizzata, sono elencati nell'Allegato 1. È possibile, a discrezione del beneficiario, integrare gli indicatori con altri. Si specifica che eventuali altri progetti in corso di realizzazione da parte di uno stesso beneficiario non sono complementari ai fini del raggiungimento degli indicatori.

RISULTATO 1	TITOLO: Migliorati i servizi di registrazione civile e anagrafe e il censimento dei nuovi nati e delle persone non registrate nelle aree target. DESCRIZIONE: Questo progetto supporterà nazionale di registrazione civile ed anagrafica chiamato CRVS nella regione meridionale dell'Etiopia e nelle aree non coperte dal precedente progetto del MI nel West Hararge. L'ambizione è di iniziare regione meridionale ed espandere la precedente iniziativa in altri kebeles della West Hararge Zone che non sono stati inclusi nel primo ciclo di intervento. Infatti, su 494 kebele in West Hararge, solo 27 centri di CRVS sono stati digitalizzati, solo 374 operatori hanno ricevuto una forma dei 988 operatori sanitari della zona sono stati formati. Per raggiungere tale risultato, il CISP formerà gli operatori VERA e gli operatori sanitari, fornirà gli strumenti tecnologici ai centri di raccolta dati e mobilerà la popolazione ad usufruire del servizio attraverso sessioni di informazione e sensibilizzazione su l'impor registrazione civile ed anagrafica. La sensibilizzazione sarà anche sui rischi di migrazione illegale ed avrà come target i giovani, i minori nelle scuole ma anche gli attori chiave nelle comunità target. N° TOTALE DEI BENEFICIARI DIRETTI⁸: 500 (40% donne, 60% uomini). Mc T e P c T %O T %d P WP l T` Z P %P %Y` O K W T e K %O T BENEFICIARI DIRETTI: Ruolo e Responsabilità • Funzionari coinvolti direttamente nella gestione o supervisione dei sistemi di registrazione civile. • Responsabili della pianificazione, implementazione o monitoraggio dei servizi di registrazione dell'anagrafe. Livello di Esperienza • Funzionari con almeno 2-3 anni di esperienza nei servizi di registrazione civile o in settori correlati. • Esperienza pregressa nell'implementazione di progetti digitali o innovativi relativi ai servizi pubblici. Conoscenza Tecnica • Conoscenza di base dei sistemi informativi e competenze digitali. • Familiarità con i processi di registrazione anagrafica e la normativa correlata. Posizione Gerarchica • Funzionari di livello decisionale o che ricoprono ruoli strategici nell'amministrazione pubblica. • Personale con potere di influenzare o attuare cambiamenti nei processi operativi. Impegno per il Miglioramento • Disponibilità a trasferire le competenze acquisite durante la formazione ad altri colleghi o dipartimenti. • Interesse dimostrato nel miglioramento continuo dei servizi di registrazione civile. Sensibilità alle Questioni di Genere • Funzionari che dimostrano una sensibilità particolare alle questioni di genere e inclusione sociale, con l'obiettivo di migliorare l'accesso ai servizi per tutti i cittadini. Partecipazione a Precedenti Programmi
---------------------------	---

	• Preferenza per funzionari che hanno già partecipato con successo a precedenti programmi di formazione o progetti pilota sui servizi pubblici o sistemi di registrazione
R1 INDICATORE 1 ⁹	NOME E DESCRIZIONE: Numero di registrazioni anagrafiche effettuate (Indicatore Modello b1) Questo indicatore misura il numero di registrazioni nel sistema di registrazione civile e di anagrafe dell'Etiopia, nelle aree di intervento. Grazie al supporto tecnico e materiale del progetto si aspetta un aumentato del numero di registrazioni. VALORE INIZIALE¹⁰: 88.570 VALORE FINALE¹¹: 188.570 FONTI DI VERIFICA¹²: dati dell'ufficio di reg
R1 INDICATORE 2	NOME E DESCRIZIONE: Numero di beneficiari finali delle sessioni di informazione su altri aspetti (reg. anagrafica) (Indicatore Modello b1) Questo indicatore misura il numero di persone raggiunte attraverso le azioni di sensibilizzazione e informazione sull'importanza di reg e in altri eventi vitali. Le sessioni di sensibilizzazione saranno condotte attraverso incontri diretti, social media e radio FM nelle zone interessate. Pertanto, il numero di valore iniziale è stimato contando il numero di persone che hanno partecipato alle sessioni di sensibilizzazione condotte dal governo e dal CISP nell'ambito dei progetti precedenti. Il valore finale è stimato tenendo conto della percentuale di persone attive nei media nelle aree target. Secondo il rapporto dell'Ethio Telecom & Communication Office, il 44% del Paese e il 26% delle zone rurali è attivo nell'ascolto o nella partecipazione ai media sociali o tradizionali. Per stimare il valore finale si prendono solo il 5% degli oltre 5 milioni di abitanti totali, oltre che i ragazzi raggiunti nelle scuole e gli attori chiave nelle comunità raggiunti attraverso le piattaforme. VALORE INIZIALE: 27.600 VALORE FINALE: 297.700 FONTI DI VERIFICA: stime di ascolto delle stazioni radio utilizzate per disseminare le informazioni sulla registrazione anagrafica.

⁸ Per ogni rapporto annuale: distinguere la tipologia dei beneficiari (migranti, richiedenti asilo, rifugiati, minori, minori stranieri non accompagnati, IDPs, attori governativi o territoriali, membri della società civile)

⁹ Descrivere il raggiungimento dei risultati. L'indicatore fornisce un mezzo semplice e affidabile per misurare [SMART: Specifici, Misurabili, Accessibili, Rilevanti, definiti nel Tempo] il raggiungimento dei risultati e l'impatto di un'iniziativa.

¹⁰ Punto di partenza per valutare i progressi e il raggiungimento dei risultati. Il punto di partenza proposto corrisponda all'indicatore in valori assoluti, in proporzioni e/o in valori percentuali.

¹¹ Valore dell'indicatore che intende raggiungere il risultato.

¹² Valori assoluti, proporzioni e/o valori percentuali, ad esempio registri amministrativi, questionari, raccolta dati, etc...

R1 INDICATORE 3	NOME E DESCRIZIONE: Numero di beneficiari finali delle sessioni di informazione sui rischi (Indicatore Modello ibm) mig Questo indicatore misura il numero di persone raggiunte attraverso le azioni di sensibilizzazione e informazione sui rischi della migrazione irregolare. Le sessioni di sensibilizzazione saranno condotte insieme alle sensibilizzazioni sulla registrazione anagrafica ed in collaborazione ad altri attori di sviluppo attraverso incontri diretti, social media e radio FM nelle zone interessate. Pertanto, il numero di valore iniziale è stimato contando il numero di persone che hanno partecipato alle sessioni di sensibilizzazione condotte dal governo e dal CISP nell'ambito dei progetti precedenti. Il valore finale è stimato tenendo conto della percentuale di persone attive nei media nelle aree target. Secondo il rapporto dell'Ethio Telecom & Communication Office, il 44% del Paese e il 26% delle zone rurali è attivo nell'ascolto o nella partecipazione ai media sociali o tradizionali. Per stimare il valore finale si prendono solo il 5% degli oltre 5 milioni di abitanti totali, oltre che i ragazzi raggiunti nelle scuole e gli attori chiave nelle comunità raggiunti attraverso le piattaforme. VALORE INIZIALE: 27.600 VALORE FINALE: 297.700 FONTE DI VERIFICA: stime di ascolto delle stazioni radio utilizzate per disseminare le informazioni sulla registrazione anagrafica.
RISULTATO 2	TITOLO: Migliorati i servizi di protezione e assistenza ai minori con riferimento all'affidamento o al ricongiungimento di orfani o minori non accompagnati. DESCRIZIONE: Il progetto identificherà i minori in collaborazione con i rappresentanti del governo e della comunità non accompagnati, le loro famiglie e le famiglie affidatarie nelle aree target. Il processo di ricongiungimento familiare avverrà sulla base dell'interesse del bambino e del consenso della famiglia di origine e/o di accoglienza. I bambini avranno condizioni di vita migliore e accesso ai servizi di base quali la sanità. Durante la fase di esaurimento, i minori riceveranno un sostegno multiplo che include il supporto psicosociale, la formazione delle famiglie sulla protezione dei bambini e una formazione tecnica ed imprenditoriale a membri della famiglia di accoglienza, con l'eventuale un suo avviamento di attività generatrici di reddito. NR TOTALE DEI BENEFICIARI DIRETTI: 150 CRITERI DI SELEZIONE E Y` OK WT e K %OT %M` TZ g` WRT Y BENEFICIARI DIRETTI: Il processo di selezione si baserà sullo studio conoscitivo di base condotto prima dello screening e sull'esperienza e le lezioni apprese dai progetti precedenti. I primi criteri di selezione sono la disponibilità del bambino dopo il sostegno psicosociale e l'orientamento alle life skills; inoltre, il sesso, l'età e la condizione del bambino e le informazioni e l'interesse delle famiglie affidatarie o dei partner determinano i criteri di selezione. Sarà data priorità alle bambine, ai bambini piccoli e ai bambini disabili. I bambini che hanno un sostegno da parte di altre organizzazioni o individui non avranno la priorità.

R2 INDICATORE 1	NOME E DESCRIZIONE: Numero di minori non accompagnati/soli affidati o ricongiunti (Indicatore Modello b1) Questo indicatore misura il numero di minori non accompagnati o orfani che sono in strada, provenienti da famiglie di sfollati o migranti o in povertà estrema che attraverso il supporto del progetto verranno identificati nelle aree target e supportati a ricongiungersi con la famiglia di origine o affidati ad una famiglia di accoglienza. Ciò significa che il progetto dà la priorità al ricongiungimento dei bambini con i loro genitori o parenti stretti oppure alle famiglie forestali che lo desiderano e soddisfano i criteri (principalmente la capacità di ospitare il bambino e fornire protezione adeguata e bisogni primari compresa l'istruzione) VALORE INIZIALE: 200 nelle zone target nel 2023 VALORE FINALE: 350 FONTE DI VERIFICA: I fogli di registrazione dei minori, il consenso firmato delle famiglie di origine o accoglienza, i rapporti di monitoraggio e valutazione del progetto.
R2 INDICATORE 2	NOME E DESCRIZIONE: Numero di minori e minori non accompagnati che hanno ricevuto una qualche forma di assistenza (Indicatore Modello b1) Il numero di minori che riceveranno supporto psicosociale e la cui famiglia di origine o accoglienza ha ricevuto una formazione sulla protezione dei minori e/o f o r m a z i o n e p r o f e s s i o n a l e e a l l ' i m p VALORE INIZIALE: 200 VALORE FINALE: 350 FONTE DI VERIFICA: Rapporti di attività, rapporti di monitoraggio e valutazione.

RISULTATO 3	TITOLO: Create opportunità di lavoro e di generazione di reddito per i giovani vulnerabili, i rimpatriati e le famiglie affidatarie. DESCRIZIONE: Il progetto sosterrà i beneficiari mirati, tra cui le famiglie affidatarie ed economicamente vulnerabili, i rimpatriati e i giovani a rischio di migrazione irregolare, nell'avvio di attività generatrici di reddito e/o nell'inserimento lavorativo attraverso formazioni tecniche professionali sul posto di lavoro e capital e pa ev imento delle attività. NR TOTALE DEI BENEFICIARI DIRETTI: 120 giovani, rimpatriati, e sfollati interni e 150 membri delle famiglie affidatarie Mc T e P c T % O T % d P W P I T ` Z C D M P O L G I M E N T K O M E I e K % O T BENEFICIARI DIRETTI: Il progetto coinvolgerà le famiglie affidatarie, quindi i criteri di selezione sono equivalenti a quelli del risultato 2. Per quanto riguarda la selezione dei giovani, rimpatriati, e sfollati interni, il processo sarà effettuato da un comitato di selezione, composto dagli uffici governativi competenti, dai rappresentanti dei diversi segmenti della comunità e dal personale del progetto per garantire trasparenza e inclusività. La selezione si baserà su criteri quali la vulnerabilità economica, l'assenza di opportunità di lavoro, e l'interesse dimostrato verso l'imprenditoria. Saranno come già ricordato selezionate almeno il 60% di ragazze.
R3 INDICATORE 1	NOME E DESCRIZIONE: Numero persone formate (teorico/pratico) Questo indicatore misura il numero totale di persone formate che il progetto ha supportato. Queste includono giovani vulnerabili, rimpatriati o membri delle famiglie di accoglienza. VALORE INIZIALE: 150 VALORE FINALE: 420 Fonte di verifica: I fogli di presenza delle formazioni, i rapporti di monitoraggio e valutazione del progetto.
R3 INDICATORE 2	NOME E DESCRIZIONE: Numero di beneficiari finali delle start-up lavorative e AGR (Indicatore Modello b1) L ' i n d i c a t o r e d i m o n i t o r a g g i o d e l p r o g e t t o L ' i n d i c a t o r e d i m o n i t o r a g g i o d e l p r o g e t t o creati a seguito delle formazioni tecniche e imprenditoriali offerte dal progetto. Questo indicatore intende quindi valutare il successo e l'uso appropriato delle competenze acquisite con la formazione ricevuta. La capacità di utilizzare tali competenze è infatti legata alla capacità di sviluppare un business plan di successo e di identificare correttamente tutti gli input necessari per avviare una start-up o un'AGR VALORE INIZIALE: 40 VALORE FINALE: 310 Fonte di verifica: Rapporti di attività, rapporti di monitoraggio e valutazione.

ATTIVITÀ	
RISULTATO 1	TITOLO: Migliorati i servizi di registrazione civile e anagrafe e il censimento dei nuovi nati e delle persone non registrate nelle aree target
ATTIVITÀ	TITOLO: Formazione dei funzionari (150), degli operatori sanitari (150) e del livello di distretto e di zona (50) sulle linee guida e la legislazione relativa alla registrazione anagrafica in Etiopia. (350 persone formate) (CISP) DESCRIZIONE: Questa formazione tende a migliorare l'efficienza e l'efficacia del sistema di registrazione anagrafica, garantendo che tutti i funzionari coinvolti siano adeguatamente preparati per svolgere i loro compiti in modo conforme alla legislazione etiopica. A seguire i principali temi affrontati durante la formazione che avrà una durata di 5 giorni e sarà condotta da esperti delle zone coinvolte: □ Introduzione alla legislazione sulla registrazione anagrafica in Etiopia: Spiegazione delle leggi e delle normative che regolano la registrazione anagrafica, comprese le recenti modifiche o aggiornamenti. Questo includerebbe una panoramica del quadro giuridico nazionale e delle responsabilità specifiche dei funzionari. □ Procedure di registrazione: Formazione pratica sulle procedure operative standard per la registrazione delle nascite, dei decessi, dei matrimoni e di altri eventi vitali. Questo potrebbe includere la compilazione corretta dei moduli, l'uso di software o sistemi digitali (se applicabile), e la gestione dei registri cartacei. □ Ruolo e responsabilità dei funzionari: Chiarimento delle diverse responsabilità tra funzionari a livello di Kebele, distretto e zona, assicurando che tutti comprendano il loro ruolo specifico nel sistema di registrazione. □ Collaborazione con gli operatori sanitari: Approfondimento su come i funzionari dell'anagrafe e gli operatori sanitari collaborino efficacemente, specialmente nella registrazione delle nascite e dei decessi, garantendo che le informazioni siano raccolte e registrate accuratamente e tempestivamente. □ Sfide comuni e soluzioni: Discussione sulle sfide comuni che potrebbero emergere nella registrazione anagrafica, come l'accesso alle aree remote, la gestione delle risorse limitate, o la sensibilizzazione della comunità, e su come affrontarle. □ Etica e privacy: Formazione sull'importanza della riservatezza delle informazioni personali e delle misure da adottare per proteggere i dati sensibili durante il processo di registrazione. □ Aggiornamento e reporting: Tecniche per tenere i registri aggiornati e accurate, insieme a metodologie per la generazione di rapporti regolari che

¹³ Cfr. Modello B1 tabella indicatori di riferimento. Ogni beneficiario compilerà solo gli indicatori pertinenti alle azioni previste dalla proposta progettuale e potrà aggiungere –se necessario - ulteriori indicatori.

	possano essere utilizzati per monitorare e valutare il sistema di registrazione. ☐ Sessioni pratiche e simulazioni: Esercizi pratici e simulazioni per rafforzare le competenze acquisite, come la registrazione simulata di eventi vitali o l'utilizzo di software specifici per la gestione dei dati anagrafici. ☐ Valutazione finale: Un test o una valutazione per assicurarsi che i partecipanti abbiano compreso e siano in grado di applicare le conoscenze apprese durante la formazione.
ATTIVITA' OUTPUT ¹⁴ ,	DESCRIZIONE¹⁵: ☐ 350 Funzionari e Operatori Sanitari Formati e Qualificati: • 150 Funzionari dell'Anagrafe a Livello di Kebele: Completamento della formazione su procedure di registrazione anagrafica, legislazione e responsabilità operative. • 150 Operatori Sanitari: Formazione sulla collaborazione con i funzionari dell'anagrafe, e sulle procedure per la registrazione delle nascite e dei decessi. • 50 Funzionari dell'Anagrafe a Livello di Distretto e di Zona: Specializzazione nella supervisione e nel supporto operativo ai livelli inferiori, con approfondimenti sulla legislazione nazionale. A seguire gli output che garantiranno un sistema di registrazione anagrafica più efficiente, preciso e conforme alle normative, contribuendo al miglioramento della governance e dei servizi pubblici in Etiopia. ☐ Miglioramento della Precisione e Completezza dei Registri Anagrafici: • Aumento della percentuale di eventi vitali (nascite, decessi, matrimoni) correttamente registrati, riducendo al minimo gli errori e le omissioni nei registri. • Migliorata tempestività nella registrazione degli eventi vitali grazie alla formazione coordinata sanitari. ☐ Uniformità nell'Applicazione delle Linee Guida e delle Leggi: • Uniformità nell'applicazione delle linee guida e delle normative di registrazione anagrafica in tutte le aree coperte, con una riduzione delle discrepanze tra diverse regioni o distretti. • Aumento della conformità legale nelle operazioni di registrazione a livello locale, distrettuale e zonale. ☐ Capacità Rafforzate di Collaborazione Intersettoriale:

¹⁴ Prodotti e/o servizi diretti forniti dalle attività chiaramente identificati, concreti e quantificabili, in termini di qualità, quantità e tempo (cosa, come, quanto).

¹⁵ Ad es.: i) n° e tipologia dei corsi di formazione attivati, numero ore per ogni corso; ii) n° e tipologia delle start-up lavorative e attività generatrici di reddito (AGR); iii) Creazione di piccole imprese sociali e/o cooperative create e relativo numero di membri/associati; iv) Creazione di numero di fondi di dotazione e/o rotazione : modalità di gestione, capitale investito; v) Tipologia di assistenza e servizi per minori e minori non accompagnati, tipologia di azioni previste (formazioni a associazioni locali, affido, guide operative, coordinamento...); vi) Attività atte al miglioramento / promozione della registrazione anagrafica; vii) Attività atte alla sensibilizzazione sui rischi dell'immigrazione.

	• Rafforzata collaborazione t sanitari, facilitando uno scambio di informazioni più efficiente e accurato. • Creazione di un sistema di reporting e monitoraggio migliorato, con una maggiore trasparenza e responsabilità nelle operazioni di registrazione. □ Competenze Digitali e Gestione dei Dati Migliorate: • Funzionari formati sulle tecniche di gestione digitale dei dati anagrafici, riducendo la dipendenza dai sistemi cartacei e aumentando la sicurezza dei dati. • Introduzione di pratiche standardizzate per l'archiviazione e il recupero dei dati anagrafici, con un accesso più rapido e preciso alle informazioni registrate. □ Sensibilizzazione e Impegno Comunitario: • Maggiore consapevolezza delle comunità locali sull'importanza della registrazione anagrafica, supportata da funzionari formati capaci di condurre attività di sensibilizzazione. • Migliorato accesso ai servizi di registrazione per le popolazioni vulnerabili, inclusi gli abitanti delle aree remote. □ Feedback e Miglioramento Continuo: • Raccolta di feedback dai partecipanti per adattare e migliorare future formazioni, assicurando che le necessità locali siano affrontate. • Implementazione di un sistema di valutazione continua per monitorare l'efficacia della formazione e apportare miglioramenti nel tempo. <i>MEZZI DI REALIZZAZIONE.¹⁶</i> Formazione in Aula • Sessioni Didattiche in Presenza: Utilizzo di aule attrezzate per la formazione con presentazioni, lavagne, e materiali stampati. Questa modalità consente un'interazione diretta tra i formatori e i partecipanti, facilitando discussioni e chiarimenti in tempo reale. • Materiali Didattici Cartacei: Manuali, guide e dispense contenenti le linee guida e le normative relative alla registrazione anagrafica, da distribuire ai partecipanti come riferimento messi a disposizione dal progetto Laboratori Pratici • Simulazioni di Registrazione: Esercitazioni pratiche che permettono ai partecipanti di simulare il processo di registrazione di eventi vitali, utilizzando sia moduli cartacei sia software digitali. • Utilizzo di Sistemi Informatici: Sessioni pratiche per insegnare l'utilizzo di eventuali software di registrazione e gestione dati. Questo potrebbe includere l'accesso a computer o tablet durante la formazione.
--	--

¹⁶Riassumere i mezzi necessari alla realizzazione delle attività del Risultato.

	Formazione sul Campo • Visite di Studio: Organizzazione di visite a uffici anagrafici ben funzionanti (allestiti durante il precedente intervento finanziato dal Ministero dell' interno) apprendere dal contesto reale.
R 1 ATTIVITÀ	TITOLO: Digitalizzazione del Sistema Nazionale di Registrazione Civile ed Anagrafica (CRVS) tramite Tecnologia Biometrica (CISP) <i>DESCRIZIONE:</i> Il progetto prevede l'implementazione di un sistema avanzato di digitalizzazione del CRVS (Civil Registration and Vital Statistics) utilizzando la tecnologia biometrica. Questo sistema innovativo sarà implementato attraverso l'uso di tablet biometrici appositamente progettati per operare in contesti remoti e privi di infrastrutture stabili. Caratteristiche dei Tablet Biometrici: 1. Hardware Integrato: ○ Fotocamera Digitale: Alta risoluzione per catturare immagini nitide dei registrati. ○ Pad per la Firma: Un dispositivo per acquisire firme digitali in modo accurato e sicuro. ○ Raccoglitore di Impronte Digitali: Scanner per la registrazione delle impronte digitali, un elemento chiave per l'identificazione biometrica. ○ Scheda di Archiviazione Dati ad Alta Capacità: Supporto di memoria estensiva per conservare un grande volume di dati raccolti in loco. ○ Batteria ad Alta Autonomia: Progettata per durare un'intera giornata di lavoro in ambienti privi di elettricità. ○ Pannello Solare Integrato: Fornisce una soluzione di ricarica sostenibile e affidabile, sfruttando l'energia solare. ○ Tastiera Ampia: Consente agli operatori di inserire i dati comodamente e con precisione. ○ 2. Connettività e Trasmissione Dati: ○ Connettività Wi-Fi: I tablet sono predisposti per il caricamento di servizi internet Wi-Fi, permettendo la trasmissione immediata dei dati. ○ Invio Diretto dei Dati: I dati acquisiti sul campo vengono automaticamente inviati via e-mail ai centri di registrazione civile (VERA) a livello di Woreda, Zona e Regione, assicurando un aggiornamento rapido e in tempo reale dei registri centrali. 3. Implementazione del Progetto: • Distribuzione dei Tablet: Il progetto prevede la fornitura di tablet biometrici equipaggiati con il software CRVS a 120 centri di registrazione distribuiti in aree selezionate. • Formazione degli Operatori: ○ Target di Formazione: Saranno formati 150 agenti addetti alla raccolta dati, con una specifica attenzione all'uso del sistema operativo e delle funzionalità biometriche integrate nel tablet.

	○ Modalità di Formazione: Le sessioni formative saranno condotte in gruppi da massimo 25 partecipanti per volta, per 10 giorni garantendo un apprendimento approfondito e personalizzato. • Obiettivi del Progetto: ○ Migliorare l'Efficienza del CRVS: La digitalizzazione mira a velocizzare e migliorare la precisione nella raccolta e nella gestione dei dati anagrafici. ○ Assicurare l'Inclusività: Consentire a popolazioni in aree remote di essere registrate in modo sicuro e affidabile, riducendo il rischio di esclusione dai servizi statali. ○ Rafforzare la Capacità Istituzionale: Dotare il personale locale di competenze avanzate nella gestione di tecnologie moderne per l'identificazione e la registrazione civile.
ATTIVITÀ '2 OUTPUT	DESCRIZIONE: 1. Agenti Formatati: ○ Numero Totale: 150 agenti della raccolta dati saranno formati sull'uso del sistema operativo e delle funzionalità biometriche integrate nei tablet. ○ Competenze Acquisite: ▪ Abilità nell'utilizzo del tablet biometrico per la raccolta e l'inserimento di dati anagrafici e biometrici. ▪ Capacità di eseguire registrazioni accurate e sicure, comprese la cattura di immagini, firme digitali e impronte digitali. ▪ Competenze tecniche per risolvere eventuali problemi operativi legati all'uso dei dispositivi. ▪ Capacità di trasmettere i dati raccolti ai centri VERA di Woreda, Zona e Regione tramite connessione Wi-Fi. 2. Centri di Registrazione Supportati: ○ Numero Totale: 120 centri di registrazione riceveranno i tablet biometrici equipaggiati con il software CRVS. ○ Risultati Operativi: ▪ Ogni centro sarà in grado di operare in modo autonomo, eseguendo registrazioni in tempo reale e garantendo l'aggiornamento continuo dei registri civili. ▪ Miglioramento dell'efficienza nei processi di registrazione e riduzione dei tempi di attesa per i cittadini. 3. Incremento dell'Efficienza e della Precisione: ○ Riduzione degli Errori: La digitalizzazione dei dati ridurrà significativamente gli errori umani nella trascrizione e gestione delle informazioni anagrafiche. ○ Rapido Accesso ai Dati: I dati biometrici e anagrafici saranno facilmente accessibili e condivisibili tra i vari livelli amministrativi (Woreda, Zona, Regione).

	4. Miglioramento della Capacità Istituzionale: ○ Personale Qualificato: L'output principale della formazione sarà un gruppo di 150 agenti altamente qualificati, capaci di utilizzare tecnologie moderne per migliorare la registrazione civile. ○ Sostenibilità: Gli agenti formati avranno le competenze necessarie per formare ulteriori operatori in futuro, contribuendo alla sostenibilità del progetto. 5. Impatto Atteso: • Inclusione Sociale: Maggiore accessibilità al sistema di registrazione civile per le comunità rurali e remote, assicurando che tutti i cittadini siano registrati ufficialmente. • Rafforzamento del Sistema CRVS: Miglioramento dell'integrità e della completezza dei dati anagrafici a livello nazionale, facilitando la pianificazione e l'implementazione di politiche pubbliche. • Supporto allo Sviluppo Economico e Sociale: Un sistema di registrazione civile efficiente e affidabile è fondamentale per l'accesso ai servizi sociali, sanitari ed educativi, contribuendo al benessere generale della popolazione. Questo output rappresenta un passo cruciale verso la modernizzazione e l'efficienza del sistema CRVS in Etiopia, con un impatto positivo sia a livello istituzionale che comunitario MEZZI DI REALIZZAZIONE: Questi mezzi di realizzazione sono essenziali per garantire il successo del progetto, facilitando la digitalizzazione efficace e sostenibile del sistema CRVS in Etiopia. Risorse Tecnologiche: • Tablet Biometrici: Fornitura di 120 tablet biometrici, ciascuno dotato di fotocamera digitale, pad per la firma, scanner per impronte digitali, scheda di archiviazione dati ad alta capacità, batteria a lunga durata, pannello solare integrato e tastiera. • Software CRVS: Sviluppo e installazione di un software specifico per la raccolta, gestione e trasmissione dei dati anagrafici e biometrici. • Servizi di Connettività: Installazione e configurazione di servizi Wi-Fi sui tablet per garantire la trasmissione immediata dei dati raccolti ai centri VERA a livello di Woreda, Zona e Regione. Formazione del Personale: • Esperti di Formazione: Coinvolgimento di formatori qualificati con esperienza nella gestione di tecnologie biometriche e sistemi di registrazione civile. • Materiale Didattico: Preparazione di manuali, guide pratiche e video tutorial per supportare il processo di formazione degli agenti della raccolta dati. • Sessioni di Formazione: Organizzazione di sessioni formative per gruppi di massimo 25 partecipanti alla volta, per un totale di 150 agenti formati. Logistica e Distribuzione: • Trasporto dei Tablet: Pianificazione e gestione della distribuzione dei tablet biometrici nei 120 centri di registrazione
--	---

	selezionati, tenendo conto delle difficoltà logistiche delle aree remote. • Supporto Tecnico sul Campo: Presenza di tecnici per l'installazione, configurazione e avvio operativo dei dispositivi nei centri di registrazione.
R1 ATTIVITÀ	TITOLO: Attività volte a sensibilizzare i servizi VERA, la necessità di registrare le nascite anche in relazione alle tematiche legate alla migrazione irregolare (CISP-VIS) <i>DESCRIZIONE:</i> Attraverso le seguenti attività, il progetto mira a creare una maggiore consapevolezza e a stimolare un'azione positiva verso la registrazione delle nascite, affrontando anche tematiche legate alla migrazione irregolare minorile e giovanile. Le attività saranno svolte in Oromia e in <i>South Ethiopia</i>. □ Campagna di Sensibilizzazione Radiofonica: Saranno prodotti e trasmessi messaggi radiofonici che evidenziano l'importanza della CRVS, utilizzando storie locali e testimonianze. Verranno coinvolti esperti e leader comunitari per conferire autorità ai messaggi e garantire che siano culturalmente appropriati. La messa in onda proseguirà per 6 mesi, tre volte a settimana per 72 programmi sia in Oromia che in South Ethiopia. Durante le campagne sarà usato il metodo chiamato <i>edutainment</i>. La parola è composta dall'unione dei termini "education" (educazione) e "entertainment" (intrattenimento). Si riferisce a un metodo che combina l'educazione con l'intrattenimento per rendere l'apprendimento più coinvolgente e divertente. L'obiettivo dell'<i>edutainment</i> è quello di insegnare concetti o trasmettere informazioni in un modo che sia piacevole e accattivante per il pubblico, spesso utilizzando giochi, video, spettacoli o altre forme di media interattivi. Questo metodo è comunemente utilizzato in contesti educativi, sia per bambini che per adulti, per facilitare l'apprendimento attraverso attività stimolanti e coinvolgenti. □ Supporto ai Mini-Media Scolastici: Verranno forniti kit di sensibilizzazione, inclusi poster e volantini, in 20 scuole selezionate (10 in Oromia e 10 in South Ethiopia) per promuovere la CRVS. Inoltre, saranno organizzati workshop per formare studenti e insegnanti nella creazione di contenuti educativi, come animazioni e rappresentazioni teatrali, con l'obiettivo di aumentare la consapevolezza delle famiglie tenendo sempre conto delle tematiche di genere e dei rischi della migrazione irregolare dei minori □ Piattaforma Multi-Settoriale e Multi-Religiosa: Il progetto faciliterà la creazione di una piattaforma che riunirà rappresentanti di diverse istituzioni, ONG e gruppi religiosi per discutere e coordinare attività congiunte sulla CRVS e il loro legame con i flussi migratori irregolari. Questo includerà l'organizzazione di incontri regolari, la creazione di un piano d'azione comune e l'implementazione di campagne e iniziative di sensibilizzazione. A fine progetto sarà organizzato, un incontro finale ad Addis Abeba per riassumere quanto emerso durante le piattaforme al fine di pubblicarne i risultati. Si sottolinea che questa attività è stata condotta con successo dal CISP fin dal 2017. La registrazione delle nascite rappresenta una prima linea di difesa contro la vulnerabilità e lo sfruttamento. Garantisce che gli individui siano visibili e protetti dallo Stato, riducendo così la spinta a intraprendere percorsi di migrazione irregolare. I legami con la migrazione irregolare possono essere così descritti e saranno approfonditi durante gli incontri:

	□ Assenza di Documentazione: La mancanza di una registrazione ufficiale delle nascite significa che le persone non hanno documenti d'identità legali. Questo le spinge a cercare vie irregolari per attraversare le frontiere, poiché non possono ottenere visti o altri permessi di viaggio. □ Vulnerabilità allo Sfruttamento: Senza documenti, le persone sono più vulnerabili al traffico di esseri umani e ad altre forme di sfruttamento. I trafficanti spesso approfittano della mancanza di status legale delle persone, promettendo loro una vita migliore altrove, ma finendo per coinvolgerle in reti di sfruttamento. □ Difficoltà nel Rimpatrio: In caso di migrazione irregolare, la mancanza di registrazione delle nascite rende difficile per le autorità identificare e rimpatriare i migranti. Questo può prolungare le loro sofferenze, poiché non possono essere legalmente riconosciuti né nel paese di origine né in quello di destinazione. □ Accesso Limitato ai Diritti: Chi non è registrato non ha accesso a molti diritti e servizi di base nel proprio paese, il che li spinge a cercare altrove ciò che non possono ottenere legalmente. Questo desiderio di migliorare le proprie condizioni di vita, combinato con l'assenza di opportunità legali, alimenta i flussi di migrazione irregolare.
ATTIVITÀ OUTPUT	DESCRIZIONE: L'output delle attività di sensibilizzazione legate alla registrazione delle nascite e al contrasto della migrazione irregolare potrebbe includere una serie di risultati tangibili e misurabili che riflettono il successo e l'impatto delle iniziative intraprese. Ecco alcuni esempi: 1. Aumento del Tasso di Registrazione delle Nascite: Effetti: Miglioramento dell'accesso ai servizi essenziali (sanità, istruzione, protezione sociale) e riduzione del rischio di sfruttamento. 2. Riduzione della Migrazione Irregolare: Effetti: Maggiore stabilità comunitaria e minore esposizione delle persone ai pericoli associati alla migrazione irregolare. 3. Adozione di Sistemi di Registrazione Digitale: Effetti: Maggiore efficienza e accessibilità del processo di registrazione, riduzione dei casi di persone non registrate. 4. Formazione e Sensibilizzazione delle Comunità: Effetti: Maggiore consapevolezza comunitaria e aumento della domanda di registrazione delle nascite. 5. Supporto alle Politiche Nazionali: Effetti: Creazione di un quadro legale più robusto che garantisca la registrazione universale delle nascite e la protezione dei diritti dei cittadini. 6. Creazione di Reti di Protezione: Effetti: Miglioramento della resilienza comunitaria e riduzione della vulnerabilità delle persone non registrate. MEZZI DI REALIZZAZIONE: 1. Risorse Umane: • Formatori e Educatori Comunitari: Personale specializzato nella sensibilizzazione delle comunità sull'importanza della registrazione delle nascite e dei rischi associati alla migrazione irregolare. • Operatori di Registrazione: Addetti alla registrazione formati per gestire e processare le pratiche di registrazione delle nascite.

	2. Strumenti e Tecnologie: • Sistemi di Registrazione Digitale: Piattaforme software e database per la registrazione e l'archiviazione sicura dei dati di nascita, accessibili sia a livello locale che centrale. • Dispositivi Mobili: Smartphone e tablet utilizzati dagli operatori per raccogliere e registrare i dati nelle aree remote o difficili da raggiungere. • Materiali Didattici: Brochure, poster, video e altri materiali di sensibilizzazione distribuiti nelle comunità per promuovere la registrazione delle nascite. • Piattaforme di Comunicazione: Strumenti per campagne di sensibilizzazione tramite SMS, radio, social media e altri mezzi di comunicazione di massa. 3. Strutture Fisiche: • Uffici di Registrazione Locali: Punti di registrazione facilmente accessibili nelle comunità target, che possono includere uffici temporanei o mobili nelle aree più remote. 4. Partnership e Collaborazioni: • Collaborazioni con Organizzazioni Internazionali e Locali: Lavorare con ONG, agenzie governative, e organizzazioni della società civile per implementare e sostenere il progetto. • Partenariati con Enti Governativi: Coinvolgere ministeri chiave (salute, istruzione, affari interni) per integrare la registrazione delle nascite nei servizi pubblici esistenti. 5. Finanziamenti: • Finanziamenti da Donatori Internazionali: Risorse economiche provenienti da agenzie internazionali, fondazioni e ONG per sostenere le attività sul campo. 6. Capacità Istituzionale: • Formazione e Sviluppo delle Competenze: Programmi di formazione per gli operatori, inclusi i corsi su come utilizzare le tecnologie di registrazione e come gestire i dati in modo sicuro. 7. Monitoraggio e Valutazione: • Valutazioni Periodiche: Auditi e rapporti di valutazione per misurare l'efficacia delle attività e fare gli aggiustamenti necessari.
RISULTATO 2	TITOLO: Migliorati i servizi di protezione e assistenza ai minori con riferimento all'affidamento o al ricongiungimento di orfani o minori non accompagnati.
ATTIVITA' 2	TITOLO: Identificazione e selezione di minori non accompagnati e famiglie affidatarie DESCRIZIONE: Questa attività è eseguita dal CISP e dai partner locali, con il supporto delle autorità locali. Il progetto intende selezionare 150 bambini di strada, 50 a Chiro Town e 100 a Dilla Town per reinserirli nelle famiglie di origine o di accoglienza. L'attività di identificazione e selezione di minori non accompagnati e famiglie affidatarie è un processo delicato e strutturato che mira a trovare soluzioni sicure e sostenibili per bambini vulnerabili,

spesso trovati a vivere per strada o in situazioni di abbandono. Nelle città di Chiro e Dilla, molti ragazzi e ragazze sotto i 18 anni vivono per strada, affrontando difficoltà e sopravvivendo con espedienti. In parte, sono vittime dei conflitti e di altre calamità avvenute nella zona. Questi ragazzi subiscono spesso abusi, e molte ragazze sono coinvolte nel commercio sessuale, rappresentando al contempo un problema per la città di Chiro; infatti, soprattutto i ragazzi adottano comportamenti devianti come furti e aggressioni, dovuti in parte alla condizione di estrema miseria in cui si trovano, ma anche all'uso di sostanze stupefacenti come la colla da sniffo. **Senza contare che molti di questi ragazzi/e in età adolescente sono tentati di unirsi ad adulti per tentare la via della migrazione irregolare non potendo in alcun caso essendo minorenni e nel 99% dei casi senza nessun documento di identità migrare legalmente.**

A seguire una descrizione detta

1. Identificazione dei Minori Non Accompagnati:

- **Screening Iniziale:** Un team composto da personale del CISP, partner locali, e autorità locali effettua una valutazione iniziale per identificare i bambini di strada che non sono accompagnati o che vivono in situazioni di grave vulnerabilità. Questa fase prevede l'interazione diretta con i bambini, spesso tramite operatori sociali e mediatori culturali, per comprendere meglio la loro situazione, storia e bisogni.
- **Valutazione della Disponibilità:** Viene effettuata una valutazione sulla disponibilità dei minori a ricongiungersi con le loro famiglie d'origine o, in alternativa, ad essere affidati ad altre famiglie. Questa valutazione tiene conto dei desideri del bambino e del suo benessere psicologico e fisico.
- **Acquisto di beni di prima necessità per i bambini selezionati:** vestiti, materiale scolastico ecc

2. Coinvolgimento delle Autorità Locali:

- **Collaborazione con le Autorità:** Le autorità locali giocano un ruolo chiave in questo processo, aiutando a verificare l'identità dei bambini e delle loro famiglie. Inoltre, le autorità collaborano per garantire che la selezione avvenga nel rispetto delle leggi locali e degli standard di protezione dei minori.
- **Criteri di Selezione Concordati:** Vengono stabiliti criteri chiari e condivisi per la selezione dei minori e delle famiglie affidatarie. Questi criteri includono:

- **Disponibilità del Bambino e della Famiglia Ospitante:** Valutazione dell'apertura e volontà del bambino e della famiglia a partecipare al programma.
- **Età:** Priorità viene data ai bambini piccoli, che sono considerati più vulnerabili e bisognosi di protezione.
- **Sesso:** Viene data priorità alle bambine, che possono essere a rischio maggiore di abusi o sfruttamento.
- **Disabilità:** Particolare attenzione viene data ai bambini con disabilità, che richiedono cure e supporto specifici.
- **Stato di Famiglia:** Considerazione delle condizioni familiari del bambino, inclusa la presenza di fratelli o altri parenti che potrebbero influenzare la decisione.

3. Selezione delle Famiglie Affidatarie:

- **Valutazione delle Famiglie Ospitanti:** Le famiglie candidate per l'affidamento vengono valutate sulla base della loro capacità di

	provvedere al bambino in modo sicuro e amorevole. Questa valutazione include visite domiciliari, interviste e valutazioni economiche e psicologiche. • Compatibilità Culturale e Sociale: Viene data particolare attenzione alla compatibilità culturale e sociale tra il bambino e la famiglia ospitante, per facilitare un ambiente accogliente e familiare. 4. Affidamento e Monitoraggio: • Piano di Affidamento Personalizzato: Per ogni bambino viene sviluppato un piano di affidamento personalizzato, che definisce gli obiettivi a breve e lungo termine e include misure di supporto psicologico, educativo e sanitario. • Monitoraggio Continuo: Dopo l'affidamento, il CISP, insieme ai partner locali e alle autorità, monitora regolarmente la situazione del bambino e della famiglia affidataria, per garantire che il benessere del minore sia sempre prioritario. 5. Supporto Continuo: • Sostegno alle Famiglie Affidatarie: Le famiglie affidatarie ricevono supporto continuo, che include assistenza finanziaria, (si veda risultato 3) consulenza psicologica, e accesso ai servizi di base per garantire che il bambino sia ben integrato e curato. • Risoluzione di Eventuali Problemi: In caso di problemi o difficoltà, vengono attivate misure correttive o, se necessario, viene presa in considerazione l'opzione di trovare una nuova sistemazione per il bambino.
ATTIVITÀ '2 OUTPUT	DESCRIZIONE: L'output di questa attività è rappresentato da una serie di risultati concreti e misurabili che riflettono l'impatto dell'intervento sui minori non accompagnati e sulle famiglie affidatarie. Ecco una descrizione dettagliata degli output: 1. Database Dettagliato dei Minori e delle Famiglie: • Creazione di un database aggiornato che contiene informazioni dettagliate sui minori non accompagnati, inclusi dati personali, condizioni di vita, situazione familiare e necessità specifiche. Questo database include anche informazioni sulle famiglie affidatarie disponibili, con dettagli sulla loro idoneità ad accogliere i bambini. 2. Selezione e Abbinamento di Minori e Famiglie Affidatarie: • Identificazione e selezione di un numero definito di minori non accompagnati in base ai criteri stabiliti (età, sesso, disabilità, disponibilità del minore e della famiglia ospitante). • Abbinamento riuscito di questi minori con famiglie affidatarie compatibili, facilitato da sessioni dedicate e supervisionate da assistenti sociali. 3. Sessioni di Orientamento e Sensibilizzazione per le Famiglie Affidatarie: • Organizzazione di sessioni informative e di orientamento per le famiglie affidatarie, durante le quali queste vengono sensibilizzate sui bisogni educativi e psicologici dei bambini, nonché sull'importanza di accogliere i minori come membri effettivi della famiglia.

	4. Supporto Psicologico e Educativo per i Minori: - Fornitura di supporto psicologico e educativo ai minori attraverso interventi mirati da parte di fisiatri e sociologi professionisti. Questi interventi aiutano i bambini a superare i traumi e a integrarsi meglio nelle famiglie affidatarie. 5. Monitoraggio Continuo delle Famiglie Affidatarie: - Implementazione di un sistema di monitoraggio regolare e continuo da parte delle autorità locali e del personale del progetto, per garantire che le condizioni dei minori affidati siano adeguate e che gli affidamenti familiari siano sostenibili a lungo termine. 6. Integrazione Positiva dei Minori nelle Famiglie: - Integrazione positiva dei minori nelle famiglie affidatarie, con particolare attenzione alla creazione di un ambiente familiare sicuro e accogliente, e alla prevenzione di eventuali problemi legati all'adattamento. 7. Riduzione dei Comportamenti Devianti tra i Minori: - Diminuzione dei comportamenti devianti tra i minori precedentemente senza famiglia, come furti, aggressioni o uso di sostanze stupefacenti, grazie al miglioramento delle loro condizioni di vita e al sostegno fornito dal progetto. <i>MEZZI DI REALIZZAZIONE:</i> I mezzi di realizzazione necessari per portare a termine l'attività di identificazione e selezione di minori non accompagnati e famiglie affidatarie includono risorse umane, materiali, finanziarie e istituzionali. Ecco una descrizione dettagliata dei mezzi di realizzazione: 1. Risorse Umane: Operatori Sociali: Professionisti specializzati nella protezione dell'infanzia, responsabili dello screening iniziale dei minori, della valutazione delle loro condizioni e della selezione delle famiglie affidatarie. Psicologi e Sociologi: Professionisti incaricati di fornire supporto psicologico ed educativo ai minori, nonché di condurre sessioni di sensibilizzazione per le famiglie affidatarie. Personale Amministrativo: Addetti alla gestione del database e alla documentazione, inclusa la raccolta e l'archiviazione delle informazioni sui minori e le famiglie. Mediatori Culturali: Figure necessarie per facilitare la comunicazione tra i minori, le famiglie affidatarie e gli operatori sociali, specialmente in contesti dove ci sono barriere linguistiche o culturali. Funzionari delle Autorità Locali: Collaborano con il team del progetto per verificare le identità e le situazioni legali dei minori e delle famiglie, nonché per monitorare il processo di affidamento. 2. Risorse Materiali: Strumenti per la Raccolta Dati: Computer, tablet, software per la gestione del database e strumenti per la raccolta di informazioni durante le visite domiciliari e le valutazioni. Veicoli: Necessari per il trasporto del personale verso le comunità locali, per condurre le valutazioni e monitorare le famiglie affidatarie.
--	---

	• Spazi per le Sessioni di Orientamento: Locali attrezzati per organizzare le sessioni di orientamento e sensibilizzazione per le famiglie affidatarie e per i bambini. • Materiale Didattico ed Educativo: Risorse per il supporto educativo dei minori, inclusi libri, giochi educativi, e materiali per attività ricreative. 3. Risorse Finanziarie: • Budget per il Progetto: Fondi necessari per coprire i costi operativi, inclusi stipendi del personale, spese di trasporto, materiali educativi, e supporto finanziario per le famiglie affidatarie. • Fondi per il Supporto Psicologico ed Educativo: Risorse finanziarie destinate a garantire interventi psicologici ed educativi per i minori, nonché per eventuali esigenze speciali delle famiglie affidatarie. 4. Risorse Istituzionali: • Partnership con le Autorità Locali: Collaborazione con gli uffici del Lavoro e degli Affari Sociali, che forniscono supporto istituzionale e monitoraggio continuo del progetto. • Collaborazione con ONG e Organizzazioni Comunitarie: Partnership con altre organizzazioni locali e internazionali per condividere risorse, conoscenze e buone pratiche. • Protocollo Operativo Condiviso: Un insieme di linee guida e protocolli operativi sviluppati congiuntamente tra il CISP, i partner locali e le autorità, per assicurare un approccio coordinato e s t a n d a r d i z z a t o i n t u t t e l e 5. Monitoraggio e Valutazione: • Strumenti di Monitoraggio: Piani e strumenti per il monitoraggio continuo delle famiglie affidatarie e dei minori, per garantire che il progetto raggiunga i suoi obiettivi e che le condizioni di vita dei minori migliorino nel tempo. • Reportistica Regolare: Preparazione di report periodici per documentare i progressi del progetto, identificare eventuali problemi e apportare modifiche necessarie per migliorare l'efficacia dell'intervento
RISULTATO 3	TITOLO: Create opportunità di lavoro e di generazione di reddito per i giovani vulnerabili, i rimpatriati e le famiglie affidatarie.
ATTIVITA ' 1	Titolo: Sostenere 120 giovani a rischio migrazione irregolare selezionati tra rimpatriati e sfollati per creazione di imprese per la produzione di vermicompost attraverso un capitale iniziale. (Oromia-South Ethiopia) DESCRIZIONE L'attività prevede di sostenere 120 giovani a rischio di migrazione irregolare selezionati tra rimpatriati e sfollati per la creazione di imprese (individuali o collettive) per la produzione di vermicompost. 60 beneficiari saranno selezionati in Oromia e 60 nel South Ethiopia. Si cercherà di

	mantenere nella selezione dei beneficiari un ratio 60/40 (60% donne e 40 uomini). Fare il vermicompost non è particolarmente difficile, anche se richiede attenzione e cura per creare e mantenere un ambiente ideale per i lombrichi. E' una attività che è già stata in atto in alcune zone rurali e delle città, come quelle dove si realizzano le attività del progetto, dove la domanda di fertilizzante è molto alta, di creare delle piccole imprese sia individuali che societarie assai proficue. Le aree in questione sono letteralmente sommerse da rifiuti di ogni tipo e di conseguenza raccogliere i materiali per il compostaggio contribuisce ad una migliore igiene ambientale. Questi sono i principali aspetti da considerare: Facilità del Processo: 1. Preparazione Semplice: - o La preparazione iniziale del letto e l'inserimento dei rifiuti organici sono abbastanza semplici. La parte più importante è assicurarsi di utilizzare materiali adatti e di preparare un contenitore adeguato. 2. Manutenzione Regolare: - o È necessario monitorare regolarmente l'umidità e la temperatura del contenitore. Sebbene non sia complicato, richiede un certo impegno per assicurarsi che il compostaggio proceda correttamente. 3. Gestione dell'Umidità: - o Mantenere il materiale di compostaggio umido, ma non troppo bagnato, è essenziale. Se il compost è troppo secco, i lombrichi potrebbero non lavorare bene; se è troppo bagnato, potrebbe sviluppare odori sgradevoli. 4. Aerazione: - o Mescolare periodicamente il compost per fornire ossigeno ai lombrichi e prevenire la formazione di cattivi odori. Questo aiuta anche a mantenere una consistenza uniforme del compost. Sfide Potenziali: 1. Controllo della Temperatura: - o I lombrichi preferiscono temperature comprese tra 15°C e 25°C. Temperature estreme possono rallentare o interrompere il processo di compostaggio. In climi molto caldi o freddi, potrebbe essere necessario proteggere il contenitore. (Temperature ideali nelle aree del progetto) 2. Gestione degli Scarti: - o Alcuni materiali non sono adatti per il compostaggio, come carne, latticini e oli. Questi possono attirare parassiti e causare cattivi odori. È importante sapere cosa includere e cosa evitare. 3. Monitoraggio della Salute dei Lombrichi: - o Se i lombrichi sembrano morti o inattivi, potrebbe essere un segnale che qualcosa non va nel compostaggio, come l'umidità eccessiva, la presenza di materiali non idonei. 4. Separazione del Vermicompost:
--	---

	o Separare il vermicompost maturo dai lombrichi può richiedere un po' di lav di trappole luminose o il semplice spostamento dei lombrichi a uno strato superiore per raccogliere il compost maturo. Vantaggi: • Sostenibilità e Benefici Ambientali: Nonostante le piccole sfide, il vermicompostaggio è molto sostenibile e contribuisce a ridurre i rifiuti e migliorare la qualità del suolo. • Miglioramento della Qualità del Suolo: Il vermicompost fornisce nutrienti preziosi per le piante e migliora la struttura del suolo. In sintesi, mentre ci sono alcune considerazioni e potenziali sfide, il processo di produzione di vermicompost è generalmente accessibile e gratificante. Con la giusta preparazione e attenzione, è possibile creare un compostaggio efficace e ottenere ottimi risultati. A seguire le fasi che il progetto intende seguire per la realizzazione dell'attività 1. Selezione dei Beneficiari: • Identificazione dei Giovani a Rischio: Verranno selezionati 120 giovani tra quelli più a rischio di migrazione irregolare, inclusi rimpatriati e sfollati interni. La selezione si baserà su criteri quali la vulnerabilità economica, l'assenza di opportunità di lavoro, e l'interesse dimostrato verso l'imprenditoria. Saranno come già ricordato selezionate almeno il 60% di ragazze. • Coinvolgimento delle Autorità Locali: Il processo di selezione sarà condotto in collaborazione con le autorità locali e organizzazioni comunitarie per garantire trasparenza e inclusività. 2. Formazione e Capacità Imprenditoriali: • Corsi di Formazione Imprenditoriale: I giovani selezionati parteciperanno a corsi di formazione specializzati in imprenditoria, gestione aziendale, e produzione di vermicompost. La formazione includerà sia aspetti teorici che pratici, con moduli dedicati a marketing, contabilità, e gestione delle risorse. • Assistenza Tecnica: Esperti nel settore della produzione di vermicompost forniranno assistenza tecnica continua per garantire che i giovani acquisiscano le competenze necessarie per avviare e gestire con successo le loro imprese. 3. Fornitura di Capitale Iniziale: • Capitale Iniziale: Ogni giovane selezionato riceverà un piccolo capitale iniziale sotto forma di finanziamento o risorse materiali (come attrezzature e materiali) necessari per avviare la propria impresa di vermicompost. Questo capitale permetterà ai giovani di coprire i costi iniziali di avvio, come l'acquisto di vermi, contenitori, e altre attrezzature essenziali. • Monitoraggio e Supporto Finanziario: Sarà previsto un monitoraggio regolare dell'uso del capitale per assicurare che venga utilizzato in modo appropriato e per fornire supporto aggiuntivo in caso di difficoltà. 4. Creazione e Sviluppo delle Imprese di Vermicompost: • Avvio delle Imprese: I giovani utilizzeranno le competenze acquisite e il capitale iniziale per avviare le proprie imprese di produzione di vermicompost. Il vermicompost, un fertilizzante
--	--

	organico di alta qualità, sarà prodotto utilizzando materiali di scarto biodegradabili e venduto a contadini locali e mercati regionali. • Promozione e Accesso al Mercato: Verranno organizzate attività di promozione per facilitare l'accesso al mercato dei prodotti di vermicompost, inclusi eventi di networking con potenziali acquirenti e cooperative agricole locali. 5. Monitoraggio e Valutazione: • Follow-up e Valutazione: Il progetto includerà un monitoraggio continuo delle nuove imprese per valutare il loro successo e sostenibilità. Saranno raccolti dati sulle vendite, la crescita economica e l'impatto sociale per determinare l'efficacia dell'iniziativa. • Supporto Continuo: Oltre al monitoraggio, i giovani riceveranno supporto continuo sotto forma di consulenza aziendale e accesso a risorse aggiuntive per aiutare a superare eventuali sfide operative. 6. Impatto a Lungo Termine: • Riduzione della Migrazione Irregolare: L'attività mira a creare un impatto a lungo termine riducendo la necessità di migrazione irregolare attraverso la creazione di opportunità economiche locali sostenibili. • Empowerment Economico: I giovani saranno in grado di generare reddito in modo autonomo e sostenibile, migliorando le loro condizioni di vita e contribuendo allo sviluppo economico della comunità. Questa attività non solo fornisce un'opportunità immediata di sostentamento, ma promuove anche la resilienza economica e la stabilità sociale nella regione, affrontando alla radice le cause della migrazione irregolare.
A T T I V I T A ' OUTPUT	DESCRIZIONE 1. Mini Imprese individuali o societarie avviate: • Numero di Imprese Operative: Creazione e avvio di imprese individuali di produzione di vermicompost, gestite dai giovani selezionati. Ogni impresa sarà operativa e in grado di produrre e vendere vermicompost. 2. Capitale Iniziale Assegnato: • Fondi Distribuiti: Distribuzione del capitale iniziale a tutti i 120 giovani partecipanti. Questo include finanziamenti diretti e risorse materiali come attrezzature e materiali per avviare le attività di produzione. 3. Formazione e Competenze Acquisite: • Ore di Formazione: Percentuale di partecipanti che completano con successo i corsi di formazione imprenditoriale e tecnica. Include il numero di ore di formazione erogate e il contenuto del programma (imprenditorialità, gestione aziendale, produzione di vermicompost). • Certificati di Partecipazione: Rilascio di certificati di partecipazione o competenza ai giovani che completano i corsi di formazione. 4. Produzione di Vermicompost: • Quantità di Vermicompost Prodotto: Quantità totale di vermicompost prodotta dalle imprese avviate, espressa in unità di misura come quintali o litri.

	• Vendite Realizzate: Volume e valore delle vendite di vermicompost sul mercato locale e regionale. 5. Occupazione e Reddito: • Posti di Lavoro Creati: Numero di posti di lavoro creati attraverso le nuove imprese, includendo sia i partecipanti diretti che eventuali lavoratori aggiuntivi assunti in un secondo tempo. • Reddito Generato: Incremento del reddito per i giovani partecipanti grazie all'attività imprenditoriale, misurato attraverso i profitti generati dalle vendite di vermicompost. 6. Supporto e Monitoraggio: • Assistenza Tecnica e Consulenze Fornite: Numero di sessioni di assistenza tecnica e consulenze aziendali offerte ai giovani imprenditori. • Monitoraggio e Valutazioni: Risultati dei monitoraggi regolari che dimostrano l'efficacia dell'attività imprenditoriale. Include rapporti di valutazione sull'andamento delle imprese e eventuali interventi correttivi effettuati. 7. Impatto Sociale: • Riduzione della Migrazione Irregolare: Riduzione del numero di giovani a rischio che considerano la migrazione irregolare come opzione, grazie alle opportunità economiche create. • Empowerment e Stabilità Economica: Miglioramento della stabilità economica e dell'autonomia dei giovani partecipanti, contribuendo al loro empowerment e alla riduzione della vulnerabilità economica. 8. Sostenibilità e Crescita a Lungo Termine: • Sostenibilità delle Imprese: Percentuale di imprese che rimangono operative e sostenibili dopo un determinato periodo (ad esempio, 6 mesi o un anno) dall'avvio. • Espansione delle Attività: Potenziale crescita e ampliamento delle imprese, incluso l'aumento l'espansione della clientela MEZZI DI REALIZZAZIONE Per realizzare l'attività di sostenere 120 giovani a rischio di migrazione irregolare per la creazione di imprese per la produzione di vermicompost sono necessari diversi mezzi e risorse. Ecco una descrizione dettagliata dei mezzi e risorse forniti dal progetto, che contribuiranno a garantire il successo dell'attività gestione delle loro imprese di vermicompostaggio e migliorando le loro prospettive economiche e sociali. 1. Risorse Finanziarie: • Capitale Iniziale: Fondi per il capitale iniziale da assegnare a ciascuno dei 120 giovani partecipanti. Questo include il costo delle attrezzature, materiali e risorse necessarie per avviare l'impresa di vermicompostaggio. • Budget per Formazione e Supporto: Fondi per i corsi di formazione imprenditoriale e tecnica, assistenza continua e monitoraggio delle imprese.
--	--

	2. Attrezzature e Materiali: • Contenitori di Compostaggio: Vermicompostiere o contenitori adeguati per il compostaggio, che possono essere di legno, plastica o metallo, con sistemi di ventilazione per garantire una buona aerazione. • Materiali di Letto: Carta straccia, cartone, foglie secche, segatura o paglia per creare un ambiente adeguato per i lombrichi. • Rifiuti Organici: Scarti alimentari vegetali, fondi di caffè, gusci d' uovo , che saranno utili vermicompost. 3. Formazione e Supporto: • Corsi di Formazione: Programmi di formazione su imprenditorialità, gestione aziendale e produzione di vermicompost. Questo può includere sessioni teoriche e pratiche condotte da esperti del settore. • Assistenza Tecnica: Supporto continuo da esperti in vermicompostaggio per garantire che i giovani acquisiscano le competenze necessarie e risolvano eventuali problemi tecnici. • Materiale Didattico: Manuali, guide e risorse educative sui principi del vermicompostaggio e della gestione imprenditoriale. 4. Supporto Operativo: • Ufficio e Spazi di Lavoro: Spazi per la gestione e il monitoraggio delle attività di compostaggio, se necessario, e per le sessioni di formazione e consulenza. • Strumenti per la Manutenzione: Forchette per compost, termometri e altri strumenti necessari per la gestione e il monitoraggio del compostaggio. 5. Monitoraggio e Valutazione: • Sistema di Monitoraggio: Strumenti e procedure per monitorare il progresso delle imprese, la capitale iniziale. Questo include report regolari e visite di controllo. • Valutazione Metodo Impatto: Valutazione dell'attività sulla riduzione, miglioramento delle condizioni di vita dei partecipanti e la sostenibilità delle imprese. 6. Collaborazioni e Partnership: • Autorità Locali: Collaborazione con le autorità locali per garantire il supporto e la supervisione del progetto, inclusa la selezione dei beneficiari. • Organizzazioni Locali e Internazionali: Partnership con ONG e altri enti per fornire supporto tecnico, formazione e monitoraggio. 7. Promozione e Accesso al Mercato: • Strategie di Marketing: Sviluppo di piani di marketing per promuovere il vermicompost prodotto dai giovani, incluso il contatto con potenziali acquirenti e la partecipazione a eventi di networking. • Accesso al Mercato: Facilitare l'accesso regionali per la vendita di fiere e mercati locali. 8. Supporto Continuo: • Consulenza Aziendale: Fornire consulenze continuative per aiutare i giovani a superare le sfide imprenditoriali e a crescere le loro imprese.
--	--

	• Aggiornamenti e Miglioramenti: Offrire opportunità di aggiornamento e miglioramento delle competenze e delle tecniche di produzione.
ATTIVITA' 2	TITOLO: Formazione tecnica e sviluppo delle competenze imprenditoriali per le 150 famiglie beneficiarie a Dilla e Chiro DESCRIZIONE: Dopo l'identificazione delle famiglie beneficiarie CISP, queste verranno contattate per valutare la loro motivazione e la loro potenziale capacità di gestione di una AGR, nonché identificare i loro interessi rispetto ai settori per i quali possono essere fornite formazioni tecniche specifiche. Verrà inoltre valutata la disponibilità a collaborare con altre famiglie della zona per creare AGR di gruppo, aumentando le probabilità di successo delle attività proposte e stimolando la collaborazione comunitaria. Si cercherà di capitalizzare sulle competenze già esistenti e si investirà in settori adeguati al contesto (urbano o rurale) di riferimento. Nel South Ethiopia (Gedeo zone) i settori più appropriati identificati per opportunità di lavoro autonomo per i 100 beneficiari includeranno: agricoltura, settore manifatturiero e dei servizi mentre invece in Oromia (West Hararghe zone) i settori più appropriati identificati per opportunità di lavoro autonomo per i 50 beneficiari includeranno: servizi di ristorazione, commercio al dettaglio e servizi di accompagnamento alla famiglia. I coinvolti in una formazione imprenditoriale al fine di acquisire le competenze rilevanti per la gestione dell'attività generatrice di reddito saranno business skills, life skills, entrepreneurship, accounting e le formazioni saranno organizzate in piccoli gruppi per garantire il massimo coinvolgimento dei partecipanti e il supporto individualizzato da parte dei formatori. Un rappresentante per ciascuna famiglia verrà coinvolto nella formazione tecnica. I gruppi verranno organizzati sulla base dei settori identificati e le formazioni dureranno un periodo compreso tra 4 e 6 settimane, a seconda del settore. Le formazioni avranno anche la funzione di verificare l'effettivo interesse e la motivazione al percorso imprenditoriale, nonché permetteranno ai partecipanti di conoscersi meglio e cominciare a lavorare insieme in vista della creazione di AGR di gruppo. I partecipanti, riceveranno un certificato al termine del percorso formativo e verrà valutata la competenza.
ATTIVITA' 2 OUTPUT	DESCRIZIONE: - Confronto e attivazione dei corsi di formazione professionale per 150 membri delle famiglie beneficiarie - 3 corsi di 10 sessioni per la durata massima di 6 settimane a Dilla su miglioramento delle competenze tecniche e imprenditoria per 100 beneficiari - 3 corsi per la durata massima di 6 settimane a Chiro su miglioramento delle competenze tecniche e imprenditoria per 50 beneficiari MEZZI DI REALIZZAZIONE: - Personale dedicato al progetto con competenze tecniche e gestionali

	- Materiale didattico tradizionale e specifico per i beneficiari ai corsi professionalizzanti - Materiali vari per attività, uffici di progetto, veicoli
ATTIVITA' 3	TITOLO: Supporto alla creazione di attività generatrici di reddito <i>DESCRIZIONE:</i> L'attività sarà composta da tre fasi: a) discussione (per Dilla e Chiro) con i partecipanti dei corsi di formazione realizzati al fine di organizzare le proposte tecniche e le attività AGR per 100 beneficiari a Dilla e 50 a Chiro. Verrà organizzato un corso di formazione favorendo la formazione di AGR di gruppo (tra i 3 e i 5 membri massimo) ma nel rispetto del contesto socio-geografico verranno anche valutate le proposte di AGR individuali; b) Una volta che i beneficiari saranno stati suddivisi in AGR di gruppo e individuali, la seconda fase comprenderà l'impostazione di un business plan individualmente dagli esperti AGR in questo lavoro e verrà fornito loro il supporto tecnico per sviluppare piani che siano concreti, effettivi e redditizi, nonché verranno supportati nella definizione di un capitale iniziale in termini di input (degli stessi e l'avvio delle attività); c) dopo la valutazione e validazione del piano di sviluppo economico, i beneficiari, a seguito della firma di un specifico contratto d'impegno, verranno supportati nell'identificazione e nella raccolta del capitale necessario all'avvio del progetto metterà a disposizione per ogni famiglia un ammontare minimo di 60.000 ETB che per le AGR di gruppo potrà arrivare ad un ammontare totale di 300.000 ETB. In questa fase, gli esperti AGR accompagneranno e assisteranno i beneficiari nella definizione degli input (strumenti) necessari all'avvio della proposta.
ATTIVITA' 3 OUTPUT	<i>DESCRIZIONE:</i> - Avviamento di AGR per un totale di 150 membri delle famiglie beneficiarie - Preparazione dei relativi business plan per i 150 membri delle famiglie beneficiarie - Start-up capital di avviamento tramite un specifico business plan fornito per 150 membri delle famiglie beneficiarie <i>MEZZI DI REALIZZAZIONE:</i> - Personale dedicato al progetto con competenze tecniche e gestionali - Materiali vari per attività, uffici di progetto, veicoli - Capitale di avviamento
ATTIVITA' 4	TITOLO: Coaching e follow-up delle AGR <i>DESCRIZIONE</i> Un rappresentante per AGR verrà nominato per discutere discussioni trimestrali regolari che serviranno come momento di coaching

	da parte dell'esperto AGR e delle autorità presenti, permettendo ai partecipanti di condividere le buone pratiche, le difficoltà incontrate al fine individuare soluzioni collettive e ricevere un supporto tecnico continuo. Questi incontri collettivi vogliono inoltre incoraggiare la creazione di un rapporto tra i partecipanti anche al di fuori del progetto stesso rafforzando la solidarietà e collaborazione collettiva. Per un maggior sostegno alla riuscita delle AGR attivate, gli esperti AGR presso Dilla e Chiro organizzano incontri specifici per singole AGR sulla base di segnalazioni delle stesse, delle problematiche riscontrate dal team di progetto e sulla base degli scambi durante i forum trimestrali.
ATTIVITÀ OUTPUT	DESCRIZIONE: - 8 forum di discussione trimestrali per i gruppi AGR attivi - 6 incontri di follow-up mensili specifici per singola AGR formata MEZZI DI REALIZZAZIONE: - Personale dedicato al progetto con competenze tecniche e gestionali - Personale tecnico governativo e dei TVET - Materiali vari per attività, uffici di progetto, veicoli

2. DESCRIZIONE DELLA COMPLEMENTARIETÀ

[Precisare le sinergie con attività in corso (o appena concluse), la coerenza, la complementarità e la mancanza di sovrapposizione con altre azioni finanziate dal DLCI, MAECI, dall'AICS e dalla Commissione europea nel Paese target].

(Massimo 750 caratteri).

Questo progetto si complementa, ma non si sovrappone ad azioni finanziate da AICS, l'UE e da altri donatori nelle zone target. E' molto complementare al progetto con le iniziative decennali del governo etiope sulla gestione della migrazione, ed è in linea con le politiche migratorie dell'Unione Africana (UA) e dell'Autorità intergovernativa per lo sviluppo (IGAD) e con le priorità nazionali. Altre organizzazioni della società civile e il governo etiope hanno programmi incentrati sull'occupazione giovanile, la protezione dei minori e sul Proclama n. 169/2014, che stabilisce e regola la registrazione civile. Queste iniziative integrano gli obiettivi del progetto, garantendo un utilizzo efficace delle scarse risorse.

3. MODALITÀ GESTIONALI

[Descrivere le modalità della governance organizzativa tra Soggetto Proponente/Partner mettendo in evidenza il sistema decisionale di management in atto e quale sia il flusso di responsabilità. Si raccomanda, inoltre, di evidenziare quale sia il

flusso di responsabilità tra i soggetti coinvolti nel progetto, in particolare tra il Soggetto Proponente e i Partner, e tra i Partner stessi, in modo da garantire la trasparenza e la responsabilità nella gestione del progetto. Si raccomanda, inoltre, di evidenziare quale sia il flusso di responsabilità tra i soggetti coinvolti nel progetto, in particolare tra il Soggetto Proponente e i Partner, e tra i Partner stessi, in modo da garantire la trasparenza e la responsabilità nella gestione del progetto.

Fornire adeguate motivazioni per i casi in cui le condizioni del contesto locale rendessero tale coinvolgimento difficile. Massimo 3000 caratteri;

Il progetto sarà attuato nella zona di West Hararge dell'Oromia e nella zona di Gedeo della Regione meridionale da un consorzio di due ONG internazionali e due locali. Le ONG internazionali, CISP e VIS, hanno una lunga storia di collaborazione nel paese. Il CISP ha anche un'alleanza con l'organizzazione locale, la Chiesa evangelica etiope Mekane Yesus Child Development Program, nell'Hararge occidentale, sulle attività relative a l l ' i n t e i bambini non accompagnati in Chiro, mentre il VIS c o l l a b o r a d a l u n g o l o c a l e Salesiani di Don Bosco r g a n i z z a nella zona di Gedeo.

Il coordinamento generale del progetto sarà gestito dal CISP. Tutti i partner condivideranno le responsabilità per l'attuazione, il monitoraggio e il raggiungimento dei risultati come indicato nella l o g i c a d e l C I S P g u e r n a t o r i o negli aspetti tecnici, finanziari e di coordinamento, tra cui la rendicontazione, la revisione e la valutazione del progetto grazie ad un team che include il Program Manager, l'esperto MEAL, il coordinatore sul campo, gli esperti di protezione e tematici, il responsabile finanziario, il contabile, il responsabile della logistica e quello delle risorse umane. Il Direttore nazionale del CISP, il Program Manager, l'esperto MEAL e i Desk Officer visiteranno i siti di attuazione del progetto almeno tre volte a trimestre. Il CISP farà inoltre da tutor e fornirà supporto tecnico al partner locale di Chiro. In qualità di responsabile tecnico, il CISP implementerà direttamente i risultati 1 e 2 in collaborazione con il partner locale, concentrandosi sulla registrazione dei dati anagrafici e civili e la protezione dei minori.

Il VIS coordinerà, sosterrà e monitorerà gli interventi complessivi dell'ONG locale Salesiani di Don Bosco nell'esecuzione del Risultato 3. Ciò avverrà con il supporto del Direttore nazionale, del Coordinatore di progetto, del Consulente di programma, del Responsabile M&E e del Contabile di programma. I Salesiani di Don Bosco hanno una vasta esperienza e risorse per fornire formazione tecnica ai beneficiari. Saranno responsabili dell'attuazione diretta del progetto, dei rapporti con il governo, della rendicontazione e della raccolta dei dati in tre woredas della zona di Gedeo. Il VIS fornirà supporto tecnico in aree quali la formazione cooperativa, tecnica e imprenditoriale.

Per migliorare il coordinamento e lo scambio di esperienze e per garantire l'efficienza, il progetto opererà in 2 uffici del consorzio, uno a Chiro e l'altro a Dilla. Le risorse umane saranno complementari, garantendo un uso ottimale del personale di progetto. Ogni organizzazione impiegherà il personale tecnico in base alla propria area di competenza (technical lead) senza sovrapposizioni e assegnerà un coordinatore del progetto per supervisionare la gestione complessiva delle attività sul campo.

A livello di ufficio nazionale (Addis Abeba), ci sarà team di governance e di esperti tecnici del progetto PROTECT guidato dal CISP che si riunirà con cadenza trimestrale, oltre a comunicazioni regolari e riunioni ad hoc. Durante l'intero processo, i team del CISP e della sede centrale del VIS forniranno supporto, monitoraggio periodico e faciliteranno la comunicazione diretta con il donatore.

4. SOSTENIBILITÀ FUTURA

[T ° s w ° s % s w y à s % v w ° ° T) tecnica modalità distribuzione di % à ° % u À w w 1 w % s à % a s i w 3 % s v à i w % v w ° ° w % w u 1 à u z w 6 À w v prodotti, etc.); ii) sociale (presa in carico delle attività e dei risultati da parte del target group e dei Partner, etc.); iii) istituzionale (sostegno istituzionale al prosieguo delle attività, etc.); iv) economico-finanziaria / w à à i w % v à % i % à s i % w % u i à i s w % s % à i v w w % s reddito, capacità di gestione finanziaria dei Partner locali, etc.); v) ambientale (misure previste a tutela v w ° ° s À t à w 1 w % w % v w ° ° w % à w % i s s ° à % w % à v w % ° W s v v w % à t à ° w % x s w % i s % t w w % w ° w 1 u s à i w % v w ° ° w % s per cui non è disponibile/previsto un sistema di smaltimento (es. batterie per energia off-grid, materiali in plastica, etc.).]

Massimo 1500 caratteri.

Le questioni di sostenibilità sono considerate fin dalla fase di progettazione del progetto nei seguenti aspetti:

Sostenibilità tecnica: L'azione promuove lo sviluppo di capacità e il trasferimento di competenze ai gruppi target, individualmente o in gruppo. Verranno organizzate diverse formazioni tecniche ai funzionari del governo e formazioni tecniche e di gestione d'impresa a rappresentati

Sostenibilità sociale: Le azioni pianificate e la metodologia, già testate con successo nelle aree di intervento, sono adattate al contesto locale e coinvolgono una forte partecipazione delle comunità beneficiarie, dei partner e delle istituzioni.

Sostenibilità istituzionale: Le autorità locali parteciperanno a tutto il ciclo del progetto, firmeranno un accordo operativo in cui si assumono la responsabilità di mantenere i risultati del progetto. I gruppi di AGR saranno registrati al fine di accedere ad altri servizi ed opportunità.

Sostenibilità economica: La natura delle attività imprenditoriali e delle opportunità di lavoro per i giovani disoccupati contribuirà ai benefici economici sia per i beneficiari che per l'economia del Paese in modo sostenibile. Il progetto collegherà le nuove imprese ad istituti di microfinanza locali.

Sostenibilità ambientale: Le attività previste non avranno impatti ambientali negativi o contribuiranno positivamente al progetto. Le attività agricole applicheranno energie rinnovabili e pratiche di conservazione del suolo e dell'acqua.

5. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

[Specificare nella presente sezione come si è misurato e supervisionato il modo in cui vengono condotte le attività e la misura in cui vengono raggiunti i risultati e gli obiettivi specifici. Anche la percezione e la soddisfazione dei beneficiari diretti devono essere soggette a monitoraggio. Il meccanismo di monitoraggio è strettamente collegato agli indicatori, alle fonti di verifica - che devono essere il più possibile oggettivi - e ai metodi di raccolta dei dati. Se questi includono metodi più sofisticati come questionari, ricerche, strumenti e matrici / modelli ad hoc per il monitoraggio, dovrebbero essere menzionati in questa sezione. Si ricorda che gli art.7.5 e 14.4 prevedono un monitoraggio intermedio. Descrivere le modalità di selezione del valutatore]. Massimo 750 caratteri.

CISP e i suoi partner adottano la Gestione Basata sui Risultati (RBM) per la gestione del progetto, sviluppando un piano di Monitoraggio, Valutazione e Apprendimento (MEAL) basato sul quadro logico e i suoi indicatori. Questo piano definisce indicatori, metodologie, frequenza di raccolta dati e responsabilità dei partner, oltre al piano di valutazione. L'implementazione quotidiana delle attività seguirà il piano di lavoro e il budget. Un team di monitoraggio stratificato, composto da esperti MEAL e il coordinatore del progetto, garantirà il monitoraggio regolare, mentre il team MEAL nazionale e il direttore forniranno monitoraggio e supporto mensili. Le valutazioni esterne saranno eseguite da un esperto secondo i criteri DAC.

6. RISCHI E MISURE DI MITIGAZIONE

[Identificare i fattori di rischio generici e quelli legati alle singole azioni e allo specifico Paese target e le misure di mitigazione previste. Inserire uno schema in cui a ciascun rischio corrispondano le relative misure di mitigazione].

Massimo 1500 caratteri.

Azione	Rischio	Mitigazione
Tutte le attività	Insicurezza: conflitti all'interno del paese o della regione tra diversi clan o gruppi	- Condurre regolarmente sicurezza e piani di mitigazione, - Impostare un sistema di misure proattive,

		• C o o p e r a r e c o n a l t r e istituzioni rilevanti per condividere esperienze e azioni di mitigazione congiunte • Aggiornare regolarmente le linee guida di sicurezza
Tutte le attività	Politico: instabilità politica e rischio di fallimento dello stato, ritorno al conflitto e crisi umanitaria.	• M o n i t o r a r e l e s i t u • I m p o s t a r e u n s i s t e m misure proattive • C o o p e r a r e c o n a l t r e istituzioni rilevanti per condividere esperienze e azioni di mitigazione congiunte
Tutte le attività	Economico: Alta inflazione dei prezzi oltre il livello previsto	• P r e v e d e r e l a t e n d e e considerarla nel piano di progetto, • Acquistare quanto possibile i beni all'inizio del progetto • U t i l i z z a r e m e r c a t i relativamente migliori • I n a l t e r n a t i v a , a d per adattarsi all'inflazione compromettendo i beni relativamente meno importanti.
Tutte le attività	Alta incidenza di disastri naturali (siccità, locuste del deserto) e epidemie	• I p a r t n e r u d t i l i z z a coordinamento con il governo e gli altri attori di sviluppo per rispondere ai bisogni con un approccio coordinato.
Tutte le attività	Interruzione di internet e delle comunicazioni mobili nella regione	• Impostare diversi canali di comunicazione • R a f f o r z a r e i s i s t e m allarme, e utilizzare telefoni satellitari quando necessario e possibile.

7. COMUNICAZIONE E DIVULGAZIONE

[Descrivere strategie e modi, sia in Italia che in loco, di **v** **à** **°** **y** **s** **à** **i** **w**%**v** **w** **à** % **à** **°**
obiettivi e i target group che si intende raggiungere, il/i messaggio/i da veicolare e gli strumenti di
comunicazione che saranno utilizzati].

Massimo 750 caratteri.

Il CISP ha un'ampia esperienza di lavoro con il Ministero dell'Interno e conosce i requisiti di conformità per la comunicazione e la visibilità che verranno applicati in modo efficace in questo progetto. Le attività di formazione e sensibilizzazione includeranno informazioni sul programma del MI. I loghi dei partner saranno affiancati al logo del MI su tutti i materiali di visibilità e in occasione di eventi pubblici, conferenze, interviste e altri incontri.

I risultati e le lezioni apprese del progetto saranno presentati sui siti web e sulle piattaforme di social media dei partner. I mass media, inclusa la radio, verranno utilizzati per sensibilizzazioni e offriranno la corretta visibilità al consorzio e al donatore.

8. BUDGET PER VOCI DI SPESA E PER ATTIVITA'

~~contenute~~ ~~modello~~ ~~M~~ ~~L~~ ~~k~~ ~~y~~ ~~w~~

- | | |
|---|------------------------------|
| A | Costi del Personale |
| B | Costi di Viaggio e soggiorno |

- C Attrezzature*
- D Materiali di consumo*
- E Altri costi diretti*
- F Costi indiretti (max 8%)*

A.1 Personale Interno (Contrattualizzato in Italia)

A.1.1 Coordinatore Programma (40%)

Il Coordinatore programma del CISP dedicherà il 40% del proprio tempo al coordinamento del progetto, alla supervisione dei rapporti con i partner, gli attori internazionali e locali attivi nella regione e/o nei settori per garantire la sinergia degli interventi ed evitare sovrapposizioni e monitorare lo svolgimento delle attività in accordo al piano operativo condiviso. 24 mesi x 1600 = 38,400 Euro

A.1.2 Esperto MEAL (20%)

L'esperto MEAL del CISP in Etiopia dedicherà il 20% del suo tempo a sviluppare il sistema di monitoraggio e valutazione del progetto, a coordinare la raccolta dati e ad analizzare i dati di monitoraggio e quindi sviluppare i rapporti di progetto interni e per il donatore. 24 mesi x 500 = 12,000 Euro

A.1.3 Amministratore Programmi (50%)

L'amministratore Programmi del CISP dedicherà 50% del proprio tempo alla supervisione di tutti gli aspetti amministrativi e finanziari del progetto per la componente gestita direttamente dal CISP e per quella di tutti i partner del consorzio. L'amministratore compilerà anche i rapporti finanziari interni e per il donatore. 24 mesi x 1200 euro = 28,800 Euro

A.1.4 Responsabile Accountability

Per garantire il coordinamento dell'iniziativa i Responsabile Accountability per 4 mesi al 100% che avrà il compito di impostare il monitoraggio del progetto e di coordinare le fasi di reportistica narrativa e finanziaria. 4 mesi x 3200 euro = 12.800 euro

A.1.5 Capo Progetto (40%) - VIS

Il capo Progetto del VIS si occuperà della gestione del budget e della pianificazione finanziaria del Progetto e garantirà la corretta e puntuale implementazione delle attività previste nell'ambito della gestione ordinaria in loco. Garantirà un'adeguata creazione di sinergie tra le diverse componenti attraverso un processo partecipativo dei diversi stakeholder coinvolti. 30 mesi x 1.280 Euro (40% del salario) = 38,400 euro

A.1.6 Amministratore di Progetto VIS (40%)

L'amministratore di progetto VIS dedicherà il coordinamento del lavoro dello staff amministrativo locale, garantendo il rispetto della corretta gestione amministrativa e finanziaria del progetto. La figura sarà responsabile della reportistica finanziaria e monitorerà la corretta tenuta della documentazione amministrativa e contabile di progetto per garantire l'adeguata e puntuale implementazione. 30 mesi x 1.280 euro = 38.400 euro

A.2 Personale Interno (Contrattualizzato in Loco)

A.2.1 Coordinatore Ufficio WH

Il coordinatore dell'ufficio a Chiro in WH del CISP è responsabile per il coordinamento del personale e delle attività nella base del WH. 30 mesi x 1,400 euro = 42,000 euro

A.2.2 Direttore Programmi (20%)

Il Direttore dei Programmi della sede di Addis Abeba del CISP dedicherà il 20% del suo tempo al monitoraggio delle attività assicurandone l'aderenza operativa condiviso. Costo stimato sulla base della scala salariale delle rispettive Org. 30 mesi x 800 euro = 24,000 Euro

A.2.3 Esperto protezione (50%)

Esperto protezione di CISP/EECMY coordinerà le attività di protezione, in maniera particolare di tutte le attività relative alle famiglie di accoglienza e minori. Costo stimato sulla base della scala salariale delle rispettive Org. 28 mesi x 1200 euro = 33,600 Euro

A.2.4 Responsabile del progetto (Gedeo)

Il responsabile del progetto per il CISP a Dilla avrà la responsabilità di coordinare tutte le attività di progetto a Gedeo e sarà responsabile dei rapporti con i partner e le autorità locali. Costo stimato sulla base della scala salariale delle rispettive Org. 28 mesi x 900 euro = 25,200 Euro

A.2.5 Responsabile del progetto (WH)

Il responsabile del progetto per il CISP a Chiro avrà la responsabilità di coordinare tutte le attività di progetto in WH e sarà responsabile dei rapporti con i partner e le autorità locali. Costo stimato sulla base della scala salariale delle rispettive Org. 28 mesi x 900 euro = 25,200 Euro

A.2.6 Agronomo

L'agronomo ha la responsabilità tecnica di tutte le attività relative al settore agricolo e dell'allevamento. Costo stimato sulla base della scala salariale delle rispettive Org. 27 mesi x 1100 = 29,700 Euro

A.2.7 Responsabile Risorse Umane

Il Responsabile Risorse Umane della sede di Addis Abeba del CISP dedicherà il 10% del suo tempo a tutti gli aspetti relativi alla gestione del personale del progetto in oggetto. Costo stimato sulla base della scala salariale delle rispettive Org. 24 mesi x 75 euro = 1,800 Euro

A.2.8 Contabile WH

Il contabile della base di Chiro del CISP sarà impiegato nella gestione contabile del progetto in WH, garantendo il rispetto di tutte le procedure amministrative contabili del donatore e del Governo. Costo stimato sulla base della scala salariale delle rispettive Org. 24 mesi x 700 euro = 16,800 Euro

A.2.9 Contabile ufficio Addis Abeba (50%)

Il contabile della sede del CISP di Addis Abeba dedicherà il 50% del suo tempo alla gestione degli aspetti contabili inerenti al progetto in oggetto gestiti dalla sede di Addis Abeba. Costo stimato sulla base della scala salariale delle rispettive Org. 12 mesi x 460 euro = 5,520 Euro

A.2.10 Budget Control Officer Addis Abeba (20%)

L'officer del CISP controlla mensilmente la spesa del progetto rispetto al budget ed alla pianificazione finanziaria. Costo stimato sulla base della scala salariale delle rispettive Org. 24 mesi x 300 euro = 7,200 euro

A.2.11 Segretaria/Cassiera

Il Segretario(o)/Cassiera(e) di progetto del CISP si occuperà della gestione di tutti i movimenti di cassa, dei prelievi di contanti, del deposito e del pagamento di assegni bancari, delle riconciliazioni di cassa. Avrà inoltre l'incarico di gestire ed corrispondenza cartacea con autorità locali, partner, fornitori. Costo stimato sulla base della scala salariale delle rispettive Org. 24 mesi x 300 = 7,200 Euro

A.2.12 Responsabile monitoraggio finanziario (5%)

Il responsabile monitoraggio finanziario della sede di Addis Abeba del CISP dedicherà il 5% del suo tempo al progetto in relazione ai lavori e compiti di segreteria e di cassa relativi al progetto in oggetto. Costo stimato sulla base della scala salariale delle rispettive Org. 24 mesi x 35 euro = 840 Euro

A.2.13 Logista di Progetto

Il logista di progetto di CISP/EECMY si occuperà di garantire che tutte le procedure inerenti agli acquisti siano rispettate in accordo alle linee guida del Donatore. Sarà inoltre responsabile di tutte le procedure amministrative e tecniche riguardo assicurazioni, uso dei veicoli e documentazione necessaria alla realizzazione delle attività. Costo stimato sulla base della scala salariale delle rispettive Org. 24 mesi x 850 euro = 20,400 Euro

A.2.14 Responsabile Procurement

Il Responsabile Procurement della Sede di Addis Abeba del CISP dedicherà 20 % del suo tempo per il controllo di tutte le procedure di acquisto di tutto il progetto. Costo stimato sulla base della scala salariale delle rispettive Org. 24 mesi x 300 euro = 7,200 Euro

A.2.15 Office Manager (10%)

L'office Manager del CISP dedicherà il 10 % degli acquisti inerenti al progetto in oggetto da effettuare ad Addis Abeba. Costo stimato sulla base della scala salariale delle rispettive Org. 24 mesi x 75 euro = 1,800 Euro

A.2.16 Autista - CISP

L'autista CISP garantirà tutti gli spostamenti necessari per la corretta manutenzione del veicolo di progetto. Costo stimato sulla base della scala salariale delle rispettive Org. 30 mesi x 500 euro = 15,000 Euro

A.2.17 Addetto pulizie Chiro

L'addetto alle pulizie CISP garantirà la pulizia del coretto uso degli stessi. Costo stimato sulla base della scala salariale delle rispettive Org. 24 mesi x 200 euro = 4,800 Euro

A.2.18 Guardie (3) - CISP

Le 3 Guardie del CISP garantiranno la sicurezza dei locali e del materiale in accordo ai loro TdR. Costo stimato sulla base della scala salariale delle rispettive Org. 30 mesi x 3 persone = 90 mesi; 90 mesi x 200 euro = 18,000 Euro

A.2.19 Esperto sviluppo AGR

L'Esperto Sviluppo AGR del CISP si occuperà di supportare i giovani più vulnerabili nell'accesso a formazioni tecniche e manageriali di piccole imprese. Offrirà anche mentorship per lo sviluppo di piccole attività commerciali. Costo stimato sulla base della scala salariale delle rispettive Org. 24 mesi x 1100 euro = 26,400 Euro

A.2.20 Coordinatore terreno *South Ethiopia*

Il Coordinatore terreno South Ethiopia VIS dedicherà il 100% del proprio tempo alla supervisione e alla implementazione delle attività di progetto nel rispetto del budget e della pianificazione finanziaria in coordinamento con il Capo Progetto nell'ambito della gestione ordinaria in loco. Garantirà inoltre il coordinamento e la supervisione dello staff di progetto e sarà responsabile dei rapporti con i partner e autorità locali. 30 mesi x 1.250 = 37.500 euro

A.2.21 Coordinatore educativo TVET

Il Coordinatore educativo TVET di SDB dedicherà il 100% del proprio tempo al coordinamento e alla supervisione di tutte le attività formative per i beneficiari di progetto collaborando con lo staff VIS e le autorità governative locali coinvolte. Sarà inoltre partecipe alle attività di formazione delle attività generatrici di reddito e la supervisione della corretta implementazione delle attività offrendo un supporto ai vari gruppi AGR. 30 mesi x 433=12.989 euro

A.2.22 Responsabile dati - compenso/assicurazione

Il Responsabile dati del VIS dedicherà il 30% del proprio tempo a supporto della creazione di un sistema di raccolta dati nel rispetto degli indicatori di progetto affiancando il team locale. Inoltre, supporterà l'analisi, o dei dati raccolti 30 mesi a 288 euro = 8.656 euro

A.2.23 Contabile –VIS

Il contabile VIS dedicherà il 100% del proprio tempo alla gestione di tutte le attività amministrativo-finanziarie relative al progetto: registrare le spese di progetto, archiviare i documenti di spesa e quelli relativi alle procedure di acquisto, realizzare i pagamenti verso staff di progetto e fornitori, collaborare alla redazione dei report finanziarie destinati al donatore e alle autorità locali. 30 mesi x 655 euro = 19,650 Euro

A.2.24 Direttore Finanziario PDO (50%) - SDB

Il Direttore Finanziario PDO dedicherà il 50% del proprio tempo a supportare il team salesiano nelle aree di intervento progettuali nell'implementare la gestione amministrativa, finanziaria del progetto e delle procedure del donor. 30 mesi x 238 euro = 7.144 euro

A.2.25 Supervisore PDO (50%) –SDB

Il Supervisore PDO del SDB dedicherà il 50% del proprio tempo al coordinamento e a supportare lo staff salesiano presente nelle aree d'implementazione pianificate e monitorate in linea con gli obiettivi del progetto e adattate alle esigenze locali. 30 mesi x 391=11.727 euro

A.2.26 Autista/Logista –VIS

L'Autista/Logista VIS dedicherà il 100% del proprio tempo allo svolgimento delle attività occupandosi anche della corretta manutenzione del veicolo di progetto. Inoltre si occuperà di garantire che tutte le procedure inerenti agli acquisti siano rispettate in accordo alle linee guida del Donatore. 30 mesi x 360 euro =10.800 euro

A.2.27 Formatori per la formazione tecnica e di sviluppo delle competenze imprenditoriali

I 5 formatori esperti in agricoltura, manifattura, servizi e business del SDB dedicheranno 120 ore del proprio tempo alla fornitura di una formazione tecnica di base sui settori selezionati e su capacità di imprenditoria Ore di formazione 120 x 6 = 720 euro

A.2.28 Esperti AGR (2 persone)

I 2 Esperti AGR del VIS basati rispettivamente a Dilla Town e Chiro Town dedicheranno il 100% del proprio tempo a sostenere le attività di formazione professionale con i SDB e si faranno carico dell'accompagnamento dei beneficiari e AGR durante tutta l'implementazione del progetto. 2 persone x 30 mesi x 600 euro = 36.000 euro

A.2.29 Animatore Comunitario

L'animatore comunitario VIS basato a Dilla To all'organizzazione delle emissioni radio a fav dell'immigrazione irregolare. Sosterrà gli esperti AGR nel rapporto con i vari beneficiari. 27 mesi x 247 euro = 6.680 euro

A.2.30 Addetto alle pulizie –VIS

L'addetto alle pulizie VIS dedicherà il 100% del materiale al fine di assicurare un corretto uso degli stessi. 30 mesi x 144 euro = 4.320 euro

Sub-Totale spese categoria A: 629,523 Euro

B COSTI DI VIAGGIO E SOGGIORNO

B.1 Spese di trasporto

B.1.1 Voli nazionali A/R per seguimiento attività e monitoraggio.

La spesa è mirata a coprire i costi di monitoraggio delle sedi di Addis Abeba di CISP sui siti di progetto. Il costo è stimato sulle tariffe Ethiopian Airlines. 15 voli x 350 euro = 5,250 euro

B.1.2 Voli internazionali A/R e assicurazione personale per seguimiento attività e monitoraggio. Voli

internazionali A/R e assicurazione personale per Ethiopian Airlines A/R Italia –Etiopia –Italia e le relative assicurazioni. 4 voli x 1300 euro = 5.200 Euro

B.1.3 Voli Italia-Etiopia per personale di progetto –VIS

Voli internazionali A/R per Capo Progetto (1) e Amministratore di Progetto (1) più 3 monitoraggi programmatici e amministrativo / finanziario di pr Airlines A/R Italia –Etiopia –Italia. Voli 5 x 950 = 4.750 Euro

B.1.4 Voli Addis-aree di intervento per personale di progetto –VIS

Voli nazionali A/R per staff di progetto per monitoraggi programmatici e amministrativo/finanziario di progetto da Addis Abeba. Costi basati sulle t Voli 10 (5 verso Gedeo zone e 5 verso West Hararghe) x 119 = 1.187 euro

B.2 Spese di vitto e alloggio (a costi reali o tramite diaria; i massimali sono previsti nell'Allegato 3 Manuale elaborazione budget, ammissibilità, gestione e rendicontazione delle spese)

B.2.1 Costi di monitoraggio (diaria, vitto e alloggio) - CISP

Costi relativi alle missioni di monitoraggio del personale della sede CISP di Addis Abeba. I costi includono diaria, vitto e alloggio. 25 mesi x 700 = 17,500 Euro

B.2.2 Missioni di monitoraggio da CISP 'Italia (diaria ,

Costi relativi alle missioni di monitoraggio del personale della sede CISP di Roma per valutare ed eventualmente ri-orientare il progetto. Missioni 5 x 2.300 = 11,500 Euro

B.2.3 Vitto, alloggio, trasporti e comunicazioni locali relative alle missioni di Monitoraggio –VIS

Costi locali di permanenza, vitto e alloggio durante 3 Missioni di 15 giorni ciascuna (1 Missione il primo anno, 1 Missione il Secondo e 1 Missione il Terzo anno (Alloggio: 30 Euro al giorno, Perdiem: 40 Euro al giorno, Trasporti e comunicazioni locali: 5 Euro al giorno). giorni 45 x 75= 3.375 euro

B.3 Spese sanitarie, amministrative, burocratiche e assicurative

B3.1 Costi dell'assicurazione medica per le missioni di monitoraggio –VIS

Spese relative alla copertura assicurativa del VIS per 3 missioni di monitoraggio in loco. Il costo unitario si riferisce alla media calcolata sulla base di missioni simili realizzate nell'ambito di altri progetti. Missioni 3 x 100 euro = 300 euro

B3.2 Visti d'ingresso in Etiopia - VIS

Costo relativo al visto d'ingresso in Etiopia per missioni di monitoraggio del personale VIS (NGO VISA Single Entry di 1 mese*3) e VISA per staff espatriato (40%). Visti ONG 3 per missione e 1 permesso di lavoro: 4 ingressi x 525 euro = 2.100 euro

B3.3 Costi assicurazione medica per Personale espatriato (40%) –VIS

Spese relative alla copertura assicurativa in quota parte dello staff Espatriato in loco (100 Euro al mese * 40% * 2 persone*30 Mesi). 30 mesi x 80 euro =2.400 euro

B3.4 Costi fiscali e legali loco - VIS

Costo consulenza legale avvocato al 25% per un costo unitario mensile di 70 euro per 30 Mesi al fine di garantire compliance con normativa locale, più costo consulenza audit di progetto in loco al 25% per un costo medio mensile di 80 euro. 30 mesi per 150 euro = 4.500 euro

B.3.5 Visti d'ingresso per missione (100%) e VISA per PM e amministratore nazionale (40%) – CISP

Costo relativo al visto d'ingresso in Etiopia per missioni di monitoraggio del CISP (NGO VISA Single Entry di 1 mese) e VISA per staff espatriato (40%). 4 Visti ONG per missione e 1 permesso di lavoro: 5 ingressi x 525 euro = 2.625 euro

B.3.6 Costi fiscali e legali loco –CISP

Costo consulenza legale avvocato 10% del costo annuale. 3 anni x 150 euro = 450 euro

Sub-Totale spese categoria B:62,900

C ATTREZZATURE

C.1 Acquisto di materiale informatico

C.1.1 Computer per personale di progetto e accessori - VIS

Acquisto di 2 laptop per VIS/SDB con relativi accessori (mouse penna usb etc..). Set PC 2 x 1.200=2.400 euro

C.1.2 Macchina fotografica

2 macchine fotografiche (1 per Chiro e 1 per Dilla) necessarie a garantire adeguata visibilità

all'iniziativa. Costo stimato sulla base dei costi fotografiche 2 x 309=619 euro

C.1.3 Computer per personale di progetto e accessori - CISP

Acquisto di 4 laptop con relativi accessori (mouse penna usb etc..) per CISP/EECMY. 4 laptop x 1200 euro = 4,800 euro

C.2 Acquisto mobilio

C.2.1 Postazioni di lavoro

Acquisto di 4 postazioni di lavoro (scrivania, sedia, scaffale) per gli uffici di progetto. 4 Postazioni lavoro x 1300 euro = 5,200 euro

C.2.2 Sedie Acquisto di due sedie da ufficio per staff operativo di progetto VIS. Costo stimato sulla base dei costi di mercato e dell'esperienza pregressa

C.2.3 Scaffale documenti archivio progetto

Acquisto di 1 scaffale per archiviazione documentazione di programma e amministrativo. VIS Costo stimato sulla base dei costi di mercato e dell'esperienza pregressa

Sub-Totale spese categoria C:13,579

D MATERIALI DI CONSUMO

D.1 Trasporto locale

D.1.1 Noleggio veicolo per 27 mesi compreso carburante e autista (50%) - VIS

Il costo mensile di locazione dell'autovettura (50%), sono stati definiti sulla base dei costi necessari legate ad attività di supporto e alle attività tecniche di implementazione. Mesi 20 x 1.670=33.401 euro

D.1.2 Trasporti locali

Trasporti locali per ufficio di coordinamento di Addis Abeba (VIS) al fine di espletare mansioni amministrative legate al progetto. Il costo è stimato sulla base dei costi mensili necessari in base alle pregresse esperienze. 30 mesi x 25 euro=750 euro

D.1.3 Noleggio veicolo per 10 mesi compreso carburante e autista –CISP

Il costo mensile di locazione dell'autovettura sulla base dei costi di mercato, dell'esperienza pregressa e in base alle attività tecniche di implementazione. Mesi 10 x 3,340 =33.400 euro

D.1.4 Noleggio veicoli per trasporto materiale e trasporto locale persone

Costo del noleggio di veicoli per trasporto materiale tra Addis Abeba e le comunità target e costo per trasporto locale per personale di progetto. I costi sono stimati sulla base dei prezzi di trasporto corrente e sulla stima basata su progetti precedenti. 20 Mesi x 530 euro = 10,600 euro

D.2 Costi di gestione e manutenzione dei veicoli (compresa benzina)

D.2.1 Carburante, assicurazione, tasse e manutenzione dei veicoli per le attività di progetto –CISP

Il costo è stato calcolato sulla base dei costi necessari in base alle pregresse esperienze del CISP. Mesi 30 x 600 euro = 18.000 euro

D.2.2 Acquisto carburante per 1 autoveicolo e 2 moto –VIS

Il costo è stato calcolato sulla base dei costi necessari in base alle pregresse esperienze. Mesi 30 x 285 euro = 8.536 euro

D.2.3 Spese di manutenzione assicurativa 1 veicolo e 2 moto –VIS

Costo annuale per una macchina e 2 moto calcolato sulla base dei costi di mercato e di una stima dell'utilizzo mensile necessario in base alle pregresse esperienze

D.3 Materiali di consumo e forniture

D.3.1 Cancelleria, utenze, comunicazioni, spese bancarie, connessioni internet
Costi di cancelleria e consumabili per l'ufficio di Dilla e Chiro (100%) ed Addis Abeba (25%) del CISP/EECMY funzionali all'espletamento di attività di gestione amministrativa ordinaria, di procurement, di supporto e rendicontazione del progetto per la durata complessiva di 24 mesi. Il costo è stato stimato in base ad un'analisi relativa alle necessità legate al progetto sulla base dei costi reali d'ufficio e delle esperienze legate ad altre iniziative progettuali. Mesi 24 x 370 euro = 8,880 euro

D.3.2 Cancelleria e materiali di consumo Ufficio di Dilla e Chiro (100%) e ufficio di coordinamento di Addis Abeba (25%) –VIS
Costi di cancelleria e consumabili per l'ufficio di Dilla e Chiro (100%) ed Addis Abeba (25%) funzionali all'espletamento di attività di gestione amministrativa ordinaria, di procurement, di supporto e rendicontazione del progetto per la durata complessiva di 30 mesi. Il costo è stato stimato in base ad un'analisi relativa alle necessità legate al progetto sulla base dei costi reali d'ufficio e delle esperienze legate ad altre iniziative progettuali. Mesi 30 x 200 euro = 6.000 euro

D.3.3 Cancelleria e materiale di consumo per l'ufficio di coordinamento SDB Addis Abeba (33%) - SDB

Costi di cancelleria e consumabili per l'ufficio di Addis Abeba SDB (33%) funzionali all'espletamento di attività di gestione amministrativa ordinaria, di supporto e rendicontazione del progetto per la durata complessiva di 30 mesi. Il costo è stato calcolato sulla base dei costi di mercato e di una stima dell'utilizzo mensile necessario.
53 = 1,600 Euro

D.4 Locazioni e utenze (specificare eventuale quota parte in forma % nella colonna "F")

D.4.1 Costo dell'affitto dell'ufficio di progetto a Chiro
L'importo unitario mensile si riferisce alla copertura dell'affitto dell'Ufficio di coordinamento di Chiro a carico del CISP. Il costo è stato calcolato in base alla media dei costi mensili degli uffici.
Mesi 30 x 900 = 27.000 euro

D.4.2 Utenze ufficio Chiro
L'importo unitario mensile si riferisce alla copertura delle utenze dell'Ufficio di coordinamento di Chiro a carico del CISP. Il costo è stato calcolato in base alla media dei costi mensili degli uffici.
Mesi 30 x 150 = 4.500 euro

D.4.3 Amministrazione d'ufficio e materiali di consumo
L'importo unitario mensile si riferisce alla copertura del materiale di consumo d'ufficio e di amministrazione a carico del CISP. Il costo è stato calcolato in base alla media dei costi mensili degli uffici. Mesi 30 x 200 = 6.000 euro

D.4.4 Affitto ufficio per coordinamento Addis Abeba (20%)
L'importo unitario mensile si riferisce alla copertura dell'affitto dell'Ufficio di coordinamento di Addis Abeba del CISP per una quota del 20%. Il costo è stato calcolato in base alla media dei costi mensili degli uffici. Mesi 6 x 1800 = 10.800 euro

D.4.5 Utenze ufficio Addis Abeba (20%)
L'importo unitario mensile si riferisce alla copertura delle utenze dell'Ufficio di coordinamento di Addis Abeba del CISP per una quota del 20%. Il costo è stato calcolato in base alla media dei costi mensili degli uffici. Mesi 4 x 100 = 400 euro

D.4.6 Affitto e utenze ufficio distaccato di Dilla 100% e ufficio di coordinamento di Addis Abeba 25% (elettricità, acqua, piccole manutenzioni, comunicazioni ecc...) –VIS

L'importo unitario mensile si riferisce alla copertura di una quota parte dei costi dell'Ufficio di coordinamento di Addis Abeba (25%) e della totalità del costo dell'ufficio di Dilla (100%). Il costo unitario mensile, che comprende l'affitto, le utenze, i costi di comunicazioni per attività e mansioni legate al progetto e piccole manutenzioni ordinarie, è stato calcolato in base alla media dei costi mensili degli uffici. Mesi 30 x 833= 24.975 euro

Sub-Totale spese categoria D:196,886 euro

E ALTRI COSTI DIRETTI

E.1 Valutatore esterno in loco: costo della relazione di valutazione intermedia (max 10.000,00 euro)

E.1.1 Valutazione esterna mid-term

Costo della valutazione mid-term da parte di un valutatore esterno. Questa spesa verrà effettuata nella fase intermedia del progetto e servirà a dare indicazioni sull'andamento dell'iniziativa e suggerire eventuali aggiustamenti per il rimanente anno di implementazione. Il costo è stimato sulla base dei prezzi di mercato che corrisponde a 9000 euro.

E.2 Comunicazione, relazioni esterne e divulgazione dei risultati, campagne di sensibilizzazione

E.2.1 Studio di Baseline/Endline

Costi per la raccolta e l'analisi dei dati, inclusi i data collectors, il trasporto e i costi di comunicazione. Costo stimato sulla base dei costi di mercato e dell'esperienza pregressa. 5,000 = 10,000 Euro

E.2.2 Pannelli di visibilità degli uffici, strutture beneficiarie (cartelli, adesivi, magliette, ecc.)

Pannelli di visibilità ufficio, strutture beneficiarie (insegne, adesivi, magliette etc). Costo stimato sulla base dei costi di mercato e dell'esperienza pregressa.

E.2.3 Evento di lancio e chiusura a Chiro per diffondere i risultati e le lezioni del progetto

Workshop di lancio e di restituzione dei risultati del progetto a Chiro. Costo stimato sulla base dei costi di mercato e dell'esperienza pregressa. Workshop

E.2.4 Eventi di lancio e chiusura a Dilla

Evento di lancio e di restituzione dei risultati del progetto a Dilla. Costo stimato sulla base dei costi di mercato e dell'esperienza pregressa. Eventi 2

E.2.5 Trasmissioni radiofoniche per creare consapevolezza sull'importanza della CRVS e sui rischi della migrazione irregolare a tutta la popolazione sotto forma di edutainment e altre metodologie di comunicazione efficaci.

Costo delle trasmissioni radiofoniche in Oromia. Costo stimato sulla base dei costi di mercato e dell'esperienza pregressa. Trasmissione radiofonica

E.2.6 Trasmissioni radiofoniche per creare consapevolezza sull'importanza della CRVS e sui rischi della migrazione irregolare a tutta la popolazione sotto forma di edutainment e altre metodologie di comunicazione efficaci.

Costo delle trasmissioni radiofoniche in South Ethiopia. Costo stimato sulla base dei costi di mercato e dell'esperienza pregressa. Trasmissione radiofonica

E.2.7 Sostenere i mini-media scolastici per promuovere il CRVS e creare consapevolezza sui rischi della migrazione irregolare attraverso animazioni, rappresentazioni teatrali (Oromia e South Ethiopia)

Materiali di sensibilizzazione e orientamento per gli operatori dei club scolastici. Costo stimato sulla base dei costi di mercato e dell'esperienza pregressa. 8 x 223=1.781 euro

E.2.8 Organizzazione di piattaforme multisettoriale e multireligiosa sui temi dell'importanza della registrazione delle nascite anche in relazione alle tematiche legate alla migrazione irregolare minorile e giovanile (Oromia e South Ethiopia)

Costi relativi all'organizzazione di piattaforme, affitto spazi, trasporti, comunicazione, vitto, materiale, forniture, ecc. Sono previste 8 piattaforme. Costo stimato sulla base dei costi di mercato ed esperienza pregressa. 8 piattaforme x 3500 euro = 28,000 euro

E.2.9 Forum di diffusione dei contributi del progetto per VERA ad Addis Abeba

L'evento finale verrà organizzato ad Addis Abeba. I costi del forum includono, affitto, trasporto, per diem, comunicazione, trasporti, materiale, forniture, ecc. Costo stimato sulla base dei costi di mercato e dell'esperienza pregressa. Forum 1 x 6.000=6.000 euro

E.2.10 Pubblicazione materiale di visibilità - CISP

Costo dello sviluppo e stampa del materiale di visibilità del progetto e del donatore durante il progetto sotto la supervisione del CISP. Il costo è stato calcolato sulla base dei costi di mercato e in base alle esperienze pregresse. Materiale visibilità 1 x 2.500=2.500 euro

E.2.11 Pubblicazione materiale di visibilità - VIS

Costo dello sviluppo e stampa del materiale di visibilità del progetto e del donatore durante il progetto sotto la supervisione del VIS. Il costo è stato calcolato sulla base dei costi di mercato e in base alle esperienze pregresse. Materiale visibilità 1 x 2.000=2.000 euro

E.2.12 Valutazione intermedia e finale per valutazione autorità governative South Ethiopia

Workshop specifico intermedio con una valutazione finale da realizzarsi specificatamente su richiesta dalle autorità regionali in South Ethiopia nell'organizzazione di simili attività con le autorità regionali. Costo stimato sulla base dell'esperienza pregressa. 2 x 772=1.544 euro

E.2.13 Valutazione intermedia e finale per valutazione autorità governative Oromia

Workshop specifico intermedio con una valutazione finale da realizzarsi specificatamente su richiesta dalle autorità regionali in Oromia. Costo stimato sulla base dell'esperienza pregressa. 2 x 772=1.544 euro

E.2.14 Eventi trimestrali di monitoraggio dello stato di avanzamento con gli uffici di Governo - South Ethiopia

Costo del monitoraggio trimestrale da parte delle autorità locali come richiesto dalle autorità stesse in South Ethiopia. Costo stimato sulla base dell'esperienza pregressa. Trimestri 8 x 223=1.781 euro

E.2.15 Eventi trimestrali di monitoraggio dello stato di avanzamento con gli uffici di Governo - Oromia

Costo del monitoraggio trimestrale da parte delle autorità locali come richiesto dalle autorità stesse in Oromia. Costo stimato sulla base dell'esperienza pregressa. Trimestri 8 x 223=1.781 euro

E.3 Costituzione polizza fideiussoria rilasciata da impresa bancaria o assicurativa o da intermediari finanziari

E.3.1 Fideiussioni. Costo stimato sulla base dei costi di mercato e
5,200 = 5,200 Euro

E.4. Promozione di micro-imprese (TUTTI I COSTI DIRETTAMENTE RICONDUCIBILI ALL'ATTIVITA' DI FINANZIAMENTO TRA CUI: costi per selezione beneficiari e costi per

dotazione iniziale per le start-up: locazione locali/terreni, bestiame, mangimi, sementi, materiale edile, materiale elettrico, divise, cancelleria, ecc.)

E.4.1 Attivazione di AGR per 150 famiglie beneficiare

E.4.1.1 Iniezione di capitale iniziale per 150 famiglie beneficiarie selezionate: 100 famiglie a Dilla Town e distretto Dilla Zuria e 50 a Chiro Town (West Harige)

Il valore unitario dei start-up capital si basa su l'esperienza per costo medio dei beni di consumo in Etiopia. Si stima un capitale minimo di 742 euro per singolo beneficiario per l'avvio. Il capitale sarà assegnato dal progetto alle attrici utenti a seguito della stesura di un business plan dettagliato con lo staff di progetto VIS. Verranno sovvenzionati 150 beneficiari. Beneficiari 150 x 742 euro = 111.335 euro

E.4.2 Sostenere 120 giovani a rischio migrazione irregolare selezionati tra rimpatriati e sfollati per creazione di imprese per la produzione di vermicompost attraverso un capitale iniziale (Chiro)

E.4.2.1 Costi di formazione e capitale per iniziare piccole attività di produzione del vermicompost
La spesa copre l'acquisto di materiali e forniture per la formazione e per lo start-up di imprese, e spese correnti per la creazione di piccole imprese. Il costo unitario è stato stimato sulla base di esperienze pregresse. 120 persone x 400 euro = 48,000 euro

E.5 Formazione e addestramento per i beneficiari finali (TUTTI I COSTI DIRETTAMENTE RICONDUCIBILI ALL'ATTIVITA' FORMATIVA TRA CUI: costi per selezione beneficiari, rimborsi spese viaggio e vitto beneficiari, costi per locazione locali adibiti ad attività formativa e costi per attrezzature utilizzate a scopo formativo: macchine da cucire, cucine e forni, frigoriferi, essiccatoi, pannelli solari, attrezzatura agricola, attrezzatura informatica, cancelleria, ecc.)

E.5.1 Forum di discussione con le famiglie selezionate per organizzare le proposte tecniche e selezionare le attività formative e AGR

E.5.1.1 Pausa caffè'

Costo rinfresco per 150 beneficiari più 10 colla durante i Forum di discussione con le famiglie selezionate per organizzare le proposte tecniche e selezionare le attività formative e AGR. Costo stimato sulla base dei costi di mercato e dell'esperienza pregressa. Persone 160 x 3 = 495 e

E.5.1.2 Diaria beneficiario

Costo del per diem per i 150 beneficiari che partecipano ai forum di discussione per organizzare le proposte tecniche e selezionare le attività formative e AGR. Beneficiari 150 x 4.3 euro = 649 euro

E.5.1.3 Affitto sala

Costo per sala necessaria alla realizzazione dei forum di discussione con le famiglie selezionate per organizzare le proposte tecniche e selezionare le attività formative e AGR. Si prevedono 3 riunioni della durata di 1 giorno ciascuno. Costo stimato sulla base dei costi di mercato pregressa. Sala 3 x 100=300 euro

E.5.2 Formazione tecnica e sviluppo delle competenze imprenditoriali per le 150 famiglie beneficiarie a Dilla e Chiro

E.5.2.1 Materiale formativo per il centro TVET Dilla

Costo del materiale formativo da distribuire ai 100 beneficiari che seguiranno le formazioni tecniche per lo sviluppo delle competenze imprenditoriali presso il TVET salesiano di Dilla propedeutici all'attivazione delle AGR. Costo medio stimato per beneficiario sulla base dei costi di mercato pregressa e l'esperienza dei salesiani nel settore formativo. Beneficiari 100 x 62=6.200 euro

E.5.2.2 Cancelleria per il centro TVET Dilla

Costo di cancelleria ad uso dei 100 beneficiari che seguiranno formazioni tecniche per lo sviluppo delle competenze imprenditoriali presso il TVET salesiano di Dilla propedeutici all'attivazione delle AGR. Costo medio stimato per beneficiario sulla base dei costi di mercato pregressa e l'esperienza dei salesiani nel settore formativo. Beneficiari 100 x 12=1.200 euro

E.5.2.3 Materiali di sicurezza per 5 formatori e 10 facilitatori della TVET Dilla

Costo dei materiali (guanti, tute, visiere, etc) necessari a garantire la sicurezza dei 5 formatori e i corrispettivi 10 facilitatori del TVET salesiano di Dilla durante le formazioni tecniche per lo sviluppo delle competenze imprenditoriali propedeutiche all'attivazione delle AGR. Costo medio stimato per beneficiario sulla base dei costi di mercato pregressa e l'esperienza dei salesiani nel settore formativo. Beneficiari 100 x 12=1.200 euro

E.5.2.4 Divisa tirocinanti Dilla

Costo per la fornitura ai beneficiari del TVET salesiano di Dilla delle divise da lavoro necessarie allo svolgimento delle formazioni tecniche per lo sviluppo delle competenze imprenditoriali propedeutiche all'attivazione delle AGR. Costo medio stimato per beneficiario sulla base dei costi di mercato pregressa. Beneficiari 100 x 12=1.200 euro

E.5.2.5 Attrezzi e materiali di supporto per TVET Dilla

Costo degli attrezzi e materiali di supporto da distribuire ai 100 beneficiari che seguiranno le formazioni tecniche per lo sviluppo delle competenze imprenditoriali presso il TVET salesiano di Dilla propedeutici all'attivazione delle AGR. Costo medio stimato per beneficiario sulla base dei costi di mercato pregressa e l'esperienza dei salesiani nel settore formativo. Beneficiari 100 x 619=61.858 euro

E.5.2.6 Tassa iscrizione per partecipazione corsi Dilla

Costo d'iscrizione per i 100 beneficiari che seguiranno le formazioni tecniche per lo sviluppo delle competenze imprenditoriali presso il TVET salesiano di Dilla propedeutici all'attivazione delle AGR. Costo medio stimato per beneficiario sulla base dei costi di mercato pregressa e l'esperienza dei salesiani nel settore formativo. Beneficiari 100 x 87=8.660 euro

E.5.2.7 Diaria trasporto per i beneficiari che partecipano ai corsi di formazione Dilla Town

Costo del per diem per i 100 beneficiari che partecipano alle formazioni tecniche per lo sviluppo delle competenze imprenditoriali presso il TVET salesiano di Dilla propedeutici all'attivazione delle AGR. Costo medio A/R stimato per beneficiario sulla base dei costi di trasporto locali e dell'esperienza pregressa. Beneficiari 100 x 5=500 euro

E.5.2.8 Costo agevolazione visite di Scambio con attività AGR già attive nella comunità

Costo per agevolare la partecipazione alle visite di scambio con attività AGR già attive nella comunità per i 100 beneficiari di Dilla e i 50 beneficiari di Chiro. Essendo le aree di realizzazione non presenti nella vicinanza delle zone di formazione, si stima una visita di 3 giorni compresa di viaggio e tutte le spese (vitto e alloggio). Costo medio A/R stimato per beneficiario sulla base dei costi di viaggio / soggiorno e dell'esperienza pre

E.5.2.9 Per diem autorità per partecipazioni a visite di scambio

Costo per agevolare la partecipazione alle visite di scambio con attività AGR già attive nella comunità per 4 autorità (2 a Dilla e 2 a Chiro) per le quattro sessioni. Essendo le aree di realizzazione non presenti nella vicinanza delle zone di formazione, si stima una visita di 3 giorni compresa di viaggio e tutte le spese (vitto e alloggio). Costo medio A/R stimato per autorità sulla base dei costi di viaggio / soggiorno per le autorità x 3 giorni x 9 euro = 416 euro

E.5.2.10 Costo della formazione presso TVET Chiro per 50 beneficiari (inclusi costi di registrazione e cancellazione)

Costo per la formazione tecnica per 50 beneficiari per lo sviluppo delle competenze imprenditoriali presso Chiro propedeutici all'attivazione delle necessarie al TVET per fornire il servizio formativo. Costo medio stimato per beneficiario su una formazione di massimo 6 settimane sulla base dei Beneficiari 50 x 450 euro = 22.500 euro

E.5.2.11 Diaria per trasporto per i beneficiari che partecipano ai corsi di formazione Chiro Town

Costo della diaria per i 50 beneficiari che partecipano alle formazioni tecniche per lo sviluppo delle competenze imprenditoriali presso Chiro propedeutici stimato per beneficiario sulla base dei costi di 50 x 5 = 250 euro

E.5.2.12 Stampa e distribuzione dei certificati di partecipazione ai corsi di formazione per Dilla e Chiro

Costo per la stampa dei certificati da consegnare ai 150 partecipanti ai corsi di formazione. Costo stimato sulla base dei costi di mercato e dell'esperienza pre

E.5.3 Accompagnamento alla creazione del Business plan per le AGR

E.5.3.1 Per diem esperti Esperti AGR per incontri con famiglie

Costo per diem per i 2 Esperti AGR che effettueranno le visite di accompagnamento presso i 150 beneficiari AGR formati. Il costo unitario medio del per diem è di 7 euro per ciascuno dei due esperti AGR. Costo stimato sulla base dell'esperienza pre

E.5.3.2 Per diem autista Dilla

Costo per diem per un autista che accompagnerà il monitoraggio presso ciascuno dei 100 beneficiari AGR formati a Dilla. Il costo unitario medio del per diem è di 7 euro. Costo stimato sulla base dei 7 = 742 euro

E.5.4 Forum di discussione per i beneficiari AGR

E.5.4.1 Costo affitto sala

Costo per sala necessaria alla realizzazione del forum di discussione per i beneficiari AGR. Si prevedono 8 riunioni trimestrali della durata di 1 giorno ciascuno (1 per Dilla e 1 per Chiro). Costo

stimato sulla base dei prezzi di mercato. 8 giorni x 20 euro = 160 euro e del l'e

E.5.4.2 Pausa caffè' per partecipanti

Costo della pausa caffè durante forum di discussione per i gruppi AGR. In media, saranno invitati un

rappresentante per ogni AGR, 1 VIS, 1 autorità l

totale verranno realizzati 8 forum. Costo stimato sulla base dei costi di mercato

pregressa. Partecipanti 664 x 5 euro = 3.286 euro

E.5.4.3 Per diem per il personale addetto al follow up e al supporto tecnico

Costo per diem per autorità locali che parteciperanno al forum di discussione per i gruppi AGR.

Parteciperà una autorità per regione durante gli

pregressa. 16 giorni x 7 euro = 119 euro

E.5.4.4 Diaria beneficiari

Costo per diem per i rappresentanti delle AGR (Dilla 1 rappresentante AGR * 20 AGR * 8 Sessioni e Chiro 1 rappresentante AGR * 10 AGR * 8 Sessioni) che parteciperanno al forum di discussione per i gruppi AGR durante gli 8 forum in programma. 240 beneficiari x 6 euro = 1.484 euro

E.5.5 Incontri mensili di monitoraggio per beneficiari AGR

E.5.5.1 per diem esperto AGR per incontri con gruppi AGR

Costo del per diem per i 2 esperti AGR che realizzeranno delle visite ad hoc presso le diverse AGR attive al fine di supportarne il buon funzionamento e fornire indirizzi allo scopo di migliorarne la produttività. Si ipotizzano 3 visite al mese presso le AGR di Dilla e 3 presso Chiro per un totale di 21 mesi. Persone 252 x 7 euro = 1.870 euro

E.5.5.2 Per diem autista VIS

Costo del per diem per l'autista di Dilla che acc

hoc. Si ipotizzano 6 viaggi al mese presso le AGR di Dilla per un totale di 21 mesi. Persona 126 x 7 euro = 935 euro

E.5.6. Formazione degli ufficiali di stato civile al livello di Kebele (150), degli operatori sanitari (150) e dei funzionari governativi (50) sulle linee guida e la legislazione relativa alla registrazione anagrafica in Etiopia (350 persone formate)

E.5.6.1 Diaria per tre giorni di formazione e due giorni di viaggio per i partecipanti

La diaria è calcolata sulla base dell'esperienza pregressa. 350 partecipanti alle formazioni x 5 giorni x 10 euro = 17,500

E.5.6.2 Diaria per la preparazione dei contenuti della formazione, facilitazione e reporting per i formatori

Diaria per i formatori. La diaria è calcolata sulla base dell'esperienza pregressa. Si prevedono 8 formatori x 5 giorni x 70 euro al giorno = 2800 euro

E.5.6.3 Affitto sala

Affitto sala per le formazioni di 3 giorni. L'affitto giornalieri per una sala è calcolato sulla base dell'esperienza pregressa. Si prevedono 8 formazioni con un costo di affitto per formazione di 500 euro su 3 giorni e per circa 40 persone. 8 formazioni x 450 euro = 3600 euro

E.5.6.4 Materiali di cancelleria

Materiali di cancelleria per le formazioni, costo stimato sulla base di esperienze pregresse. Stima totale di 2000 euro.

E.5.6.5 Visibilità e costi di comunicazione

Materiale di visibilità e costi di comunicazione per le formazioni, costo stimato sulla base di esperienze pregresse. Stima totale di 2000 euro.

E.6 Diaspora/servizi per l'infanzia/stato civile e anagrafe (TUTTI I COSTI DIRETTAMENTE RICONDUCEBILI ALL'ATTIVITA' PRESCELTA)

E.6.1 Identificazione e affido di minori non accompagnati

E.6.1.1 Selezione di 150 nuove famiglie affidatarie (100 a Dilla e 50 a Chiro)

Questa è una stima forfettaria sulla base dei costi di precedenti progetti. Include trasporto, comunicazione e materiali di cancelleria. Il costo totale è stimato a 1000 euro.

E.6.1.2 Selezione di 150 minori in stato di vulnerabilità o di abbandono (100 a Dilla e 50 a Chiro).

Questa è una stima forfettaria sulla base dei costi di precedenti progetti. Include trasporto, comunicazione e materiali di cancelleria. Il costo totale è stimato a 1000 euro.

E.6.1.3 Per diem funzionari uffici governativi (supporto alla selezione)

Questa è una stima forfettaria sulla base dei costi di precedenti progetti. Include per diem per le autorità che supporteranno l'identificazione e la selezione dei beneficiari. Il costo totale è stimato a 2000 euro.

E.6.2 Sessioni di incontro tra i minori selezionati e le relative famiglie affidatarie al fine di facilitare l'integrazione dei minori nel nuovo c **psicologico e informazioni di carattere pedagogico e educativo.**

E.6.2.1 Diaria per i formatori

Diaria per i formatori. La diaria è calcolata sulla base dell'esperienza pregressa. Si prevede 1 formatore x 5 giorni x 10 formazioni x 30 euro al giorno = 1500 euro

E.6.2.2 Diaria per capo famiglia

Si prevedono formazioni a tutti i capi famiglia di 5 giorni. Questo costo copre la diaria per i partecipanti alle formazioni: 150 persone x 5 giorni x 7 euro al giorno = 5250 euro

E.6.2.3 Affitto sala e refreshment

Quando possibile le formazioni verranno effettuate negli uffici governativi e quindi senza costi di affitto ma alcune volte questo non è possibile e bisogna ricorrere all'affitto della sala. In tutti casi si offrirà un refreshment alle 150 persone. Il costo è stimato sulla base di esperienze pregresse ed i costi di mercato per un totale di 2000 euro.

E.6.2.4 Acquisto e distribuzione cancelleria e materiale didattico

Materiali di cancelleria per le formazioni, costo stimato sulla base di esperienze pregresse. Stima totale di 1500 euro.

E.6.3 Acquisto di beni di prima necessità per i bambini selezionati vestiti, materiale scolastico ecc

6.3.1 Acquisto di beni di prima necessità per i bambini non accompagnati che verranno affidati a famiglie volontarie.

I beni includono vestiti, materiale scolastico, medicine ed ogni altro accessorio i bambini che vendono assegnati a famiglie affidatarie abbiano bisogno. Il costo è basato sull'esperienza pregressa ed i costi di mercato. E' stimato a 30 euro per bambino. 150 bambini x 30 euro = 4500 euro

E.6.4 Supporto e rafforzamento degli uffici di anagrafe e di stato civile di 120 kebele, 5 uffici di Distretto e 5 uffici di zona (totale 130 uffici)

E.6.4.1 Digitalizzazione del Sistema Nazionale di Registrazione Civile ed Anagrafica (CRVS) tramite Tecnologia Biometrica: Acquisto e distribuzione 120 tablet biometriche
Costi di acquisto, distribuzione e formazione sull'utilizzo di 120 tablet biometrici con il software CRVS installato. La ditta da cui verrà effettuato l'acquisto del software offrirà anche la formazione agli operatori. La stima è fatta sulla base del valore di mercato e delle esperienze precedenti. 120 tablets x 1600 euro = 192,000 euro

E.6.4.2 Costi del materiale didattico per la formazione tecnica x 150 ufficiali dell'anagrafe
Le formazioni avverranno negli uffici governativi e quindi non hanno costi di affitto sale. Questa linea di budget include i costi del materiale didattico per la formazione tecnica x 150 ufficiali dell'anagrafe x 10 giorni di formazione x 10 euro al giorno = 15,000 euro

E.7 Spese sostenute dal beneficiario per il costo del Revisore esterno contrattualizzato in Italia per la redazione delle relazioni sulle rendicontazioni intermedie e finale. Il compenso del Revisore esterno è ammissibile per un valore max del 2% dei costi diretti del progetto

E.7.1 Revisione contabile ai sensi della normativa italiana (max 2% del costo del progetto).
Costo stimato sulla base dei costi di mercato e dell'esp
Euro

Sub-Totale spese categoria E: 640,898 euro

Sintesi dei costi a carico		C o s t o t o t
A	COSTI DEL PERSONALE	6 2 9 , 5 2 3 . 1
B	COSTI DI VIAGGIO E SOGGIORNO	6 2 , 9 0 0 . 0 0
C	ATTREZZATURE	1 3 , 5 7 9 . 3 5
D	MATERIALI DI CONSUMO	1 9 6 , 8 3 2 . 1
E	ALTRI COSTI DIRETTI	6 4 0 , 8 9 8 . 3
F	COSTI INDIRETTI	1 2 3 , 4 9 8 . 6
	Totale	1 , 6 6 7 , 2 3 1

Luogo e data: Roma, 18/08/2024

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(nome e firma digitale)

Firmato digitalmente da
ALESSANDRO DE LUCA

CN = ALESSANDRO DE LUCA
O = CISP
C = IT